



ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
3400 Монтана ул. „Юлиус Ирасек“ № 7
тел: 096 305756
e-mail: pmgmontana@abv.bg web: www.pmgmontana.com

Заповед № РД -15-362/14.09.2023 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ПМПГ „Св. Климент Охридски“ за учебната 2023/2024 година

Настоящият план е приет от педагогическия съвет с
Протокол № 9/14.09.2023г. и е съгласуван с Обществения
съвет на ПМПГ с Протокол № 3/11.09.2023г

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

Цялостната дейност на ПМППГ „Св. Климент Охридски” през учебната 2022/2023 година бе подчинена на годишния план на училището, който реализира залегналите в приетата Стратегия за развитие на училището 2020-2024 г мисия, визия, цели и приоритети, насочени към създаване на оптимални условия за общообразователна и профилирана подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни изисквания за учебно съдържание. Годишната дейност се съпроводи с трудности, свързани с негативните последици от извънредното епидемиологично положение, въведено в Република България. Въпреки, че през тази учебна година не се налагаше промяна на режима на обучение от присъствено в дистанционно, педагогическата колегия продължи утвърдените през предходните учебна година нови методики и технологии в учебно – възпитателния процес, като се стремеше да оцени някои положителни практики, утвърдени в условията на дистанционно обучение. Преподавателите продължиха и подготовката на нови, както и актуализиране и усъвършенстване вече познати дидактически разработки за поднасяне на учебния материал във връзка със спецификите на учебните предмети и възрастовата детерминираност на обучаемите. Продължи се реализирането на някои педагогическите взаимодействия в *Microsoft Teams*, като индивидуални и групови консултации, възлагане на проекти и самостоятелни задачи и др.

В началото на учебната година броят на учениците е 466 в дневна форма на обучение и един ученик в самостоятелна форма на обучение. През вторият учебен срок един ученик, с решение не ПС, премина от дневна в самостоятелна форма на обучение. Двама ученици са напуснали по собствено желание и един е придошъл. В края на годината са 464 ученици – дневна форма и двама самостоятелна. Няма отпаднали ученици от училището. Спрямо миналата учебна година броят на учениците в училище е намалял с 23, а броят на паралелките с една, поради наложените ограничения в Държавния план прием за профилирани гимназии.

За учебната 2022/2023 год. бе реализиран прием, както следва:

1. В V клас 1 паралелка с 26 ученици.
2. В VIII клас 2 паралелки профил „Софтуерни и хардуерни науки”
3. В VIII клас 1 паралелка профил „Природни науки”.

Изпълнението на план-приема в VIII клас бе над 100% (79 от 78 обявени места).

За поредна година утвърденият държавен план-прием бе напълно реализиран. Категорично това се дължи на активната работа и авторитета на целия педагогически състав и ръководството на училището. Надяваме се и в следващи години да успеем да продължим тази традиция, като успешно се наложим над множеството обективни проблеми:

- демографският срив през последните години в област Монтана, който е свързан не само с ниската раждаемост, но и с високия процент на емигриращи в чужбина млади хора с деца във възрастова граница 13-15 г. Също така голяма част от семействата се преместват в София и други градове в търсене на работа точно в момента на смяна на прогимназиален с гимназиален етап на децата им, като най-подходящ от психологическа гледна точка.
- небалансираният план-прием за област Монтана.

Кадровото обезпечаване за учебната 2022/2023 год. бе с 37 души педагогически персонал с висше образование на основен трудов договор, в т.ч. директор, ЗДУД и педагогически съветник. В гимназията има и ЗДАСД. Педагогическият състав има висока

професионална квалификация – 2 учители с I ПКС, 5 с II ПКС, 4 с III ПКС, 16 с IV ПКС и 7 с V ПКС, като и през настоящата учебна година преподавателите са придобили по висока ПКС, а в момента двама са в процедура за III и IV ПКС

И през тази учебна година квалификационната дейност бе подчинена на целите и основните задачи, залегнали в плана за същата дейност. Тя протича в две основни групи дейности: вътрешноучилищна и извънучилищна.

Вътрешноучилищната квалификационна дейност бе насочена към:

- организиране и координиране на обмяната на добри практики в училище;
- повишаване качеството на обучение и прилагане на интерактивни методи за работа;
- провеждане на творчески семинари и дискусии по предмети.

Директорът и заместник директорът на ПМППГ проведеха ВКД с целия педагогически колектив с обща продължителност 15 академични часа, както следва:

<i>Тема</i>	<i>дата</i>	<i>ръководител</i>
Измерване и оценяване в образованието. Основни положения, принципи и проблеми	13.12.2022 г.	Директор
Тестови задачи. Видове, особености и начини на точкуване	07.02.2023 г.	Директор, ЗДУД
Правила за писане на тестови задачи. Задачи с избираем отговор	27.04.2023 г.	ЗДУД
Проектно базираното обучение в гимназиален и прогимназиален етап. Основни положения и примерни варианти	19.05.2023 г.	ЗДУД, Г. Горанова
Правила и актуални насоки при провеждане на Национално външно оценяване в 7. и 10. клас	06.06.2023 г.	Директор, ЗДУД, Ц. Кръстева

През учебната година сериозно се активизира квалификационната дейност в методически обединения и по културно-образователни направления. При участие на преподавател в извънучилищна квалификационна дейност в неформална среда се споделяха впечатления и актуални тенденции в развитие на образованието, касаеща съответното МО. В документацията на обединенията са съхраняват подробни отчети, свързани с ВКД. Основни теми са:

- анализи на входно ниво;
- изработване на инструментариум за провеждане на общински кръг на олимпиадите;
- модел, анализ на резултатите и мерки за подобряването им от симулативни изпити за НВО и ДЗИ по съответните учебни предмети.

Към Плана за квалификация за учебната 2022/2023 г. са разработени правила за организация, провеждане и отчетност на вътрешноучилищната квалификационна дейност по методически обединения.

През настоящата учебна година бе проведено обучение „Съвременни методи за преподаване – компетентностен подход и проектно базирано обучение за повишаване мотивацията за учене“ с всички педагогически специалисти. Предстои и обучение „Учебен

дизайн на електронното обучение“ свързано със STEM обучението и изграждането на STEM център.

Всички обучения, в които участват преподаватели от ПМППГ са съпроводени с придобиването на образователни кредити, съгласно НАРЕДБА № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Всички преподаватели са придобили до момента поне по 10 образователни кредита, като има и представители на колегията с десет и повече кредита.

Извънучилищната квалификационна дейност е базирана на предложените от РУО - Монтана и МОН курсове, семинари, конференции и споделяне на добри практика. Преподаватели се включиха и в мероприятия на различни професионални и други организации, ангажирани с образованието – срещи, кръгли маси. Преподаватели се включиха и в обучения за оценяване на резултатите на учениците от НВО и ДЗИ в електронна среда – математика, български език и литература, английски език, информатика и информационни технологии. Със заповед на Министъра на образованието и Началника на РУО – Монтана, представители на ПМППГ се включиха в национални и регионални комисии за:

- оценяване на изпитните работи на учениците в областните кръгове на олимпиадите;
- оценяване на изпитните работи на учениците на национални състезания от календара на МОН – Пролетно математическо състезание; Европейско Кенгуру, Математическо състезание „Математика за всеки“, Национално многоезично състезание, Състезание за речево-комуникативни умения на английски език;
- оценяване на ДЗИ;
- оценяване на НВО;
- разработване на инструментариум и изпитен вариант на олимпиадата по математика за цялата област.

Затрудненията при осъществяването на квалификационната дейност произтичат от невъзможността да се подсигурят външни лектори за заместване на отсъстващите учители и от ограничения финансов ресурс на училището за заплащане на такова заместване. Повечето от предлаганите форми за извънучилищна квалификация са времево ситуирани след 14:00 часа, което допълнително усложнява участието на преподаватели при двусменен режим на работа.

Учебна документация, учебници и учебни помагала:

През изминалата учебна година училището бе осигурено навреме с необходимата училищна документация, учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване, които са в много добро състояние. Продължи актуализирането на списъците с учебни помагала 5 – 7. клас, с цел по-достъпно и по-прецизно поднасяне на информацията и учебния материал. Допълнително се осъществи и избор на учебници и учебни помагала по новият предмет КМИТ, Преподавателите аргументираха избора си за учебници по общообразователна и профилирана подготовка. Списъците с актуалните учебници са публикува на сайта на ПМППГ.

Електронен дневник

Вече четвърта учебна година се използва електронен дневник в ПМППГ. Разработени са правила за използването му. Преодолени са повечето от трудностите при използването на Shkolo и родители, и учители, и ученици оценяват високо предимствата на електронното поддържане и обработване на документи и информацията в електронния дневник. В началото на учебната година класните ръководители и преподавателите по информатика и ИТ провериха регистрацията и достъпа на всички ученици в електронния дневник и в платформата за комуникация при ОРЕС. Постига се по-бърз и ефективен контакт между ученици – преподаватели – родители, както и между самата институция и родителската общност. Намалява се администрирането при издаването на различни документи. По-рационално се оформят документите, свързани с началото и края на учебната година – справки, дневници, лични картони, свидетелства и дипломи. За съжаление има родители, които не следят информацията и съобщенията в *Shkolo*.

STEM

През учебната година продължи реализирането на важните за училището приоритети – високо равнище на профилирана компютърна и информационна подготовка. В съответствие с инициативите на МОН се обърна по-голямо внимание на предметите свързани със STEM обучението – дигитални, математически и природни науки и технологии. Преподаватели и ученици от ПМППГ взеха участие в различни форуми на регионално и национално ниво свързани с тези научно-образователни направления. Разработва се концепция за създаване на STEM среда.

Обща подкрепа за личностно развитие на учениците

В ПМППГ се извършват дейности за яснота, сближаване, добра организация, предотвратяване и реагиране на тормоз и подкрепа за всички участници в него. Целият колектив на ПМППГ е с добронамерено отношение, загриженост и насърчаване на учениците и родителите за преодоляване на възникналите затруднения и насърчаване на искреното и позитивно общуване, добрите постъпки и малките успехи. Целите на нашето училище винаги са били и ще бъдат :намаляване на съществуващите проблеми във връзка с тормоза сред учениците, предотвратяване на нови проблеми във връзка с тормоза и постигане на по-добри взаимоотношения между децата. Наясно сме, че те се постигат чрез реструктуриране на социалната среда в училище и създаване на чувство за общност сред ученици и възрастни.

✓ **Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти** /съгласно чл.15 от Наредбата за приобщаващо образование/- в училището са включени следните дейности:

- обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата и учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групата или с учениците в класа;
- провеждане на регулярни срещи за: преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете или ученик; определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

✓ **Допълнително обучение по учебни предмети, насочено към ученици със системни пропуски или напреднали по даден учебен предмет**

✓ **Допълнително консултиране по учебни предмети** – в училището е осигурено консултирането по учебни предмети и то е достъпно за всички ученици. Провежда се извън редовните учебни часове от учителите по предмети, ежеседмично в рамките на учебната година. Директорът на училището е утвърдил график за първия и втория учебен срок, в който е определено приемно време и място на всеки учител. Графикът е поставен на информационното табло в училището и е публикуван на интернет страницата на училището. Класните ръководители са информирали родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети.

✓ **Кариерно ориентиране на учениците** – училището работи с ЦПЛР – ОДК “Ние, вработетата” – гр. Монтана . За провеждане на дейността, учениците са включени в групови занимания по кариерно информиране и ориентиране според възрастта им, водени от кариерни консултанти.

✓ **Грижа за здравето** - Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми, свързани със здравето

образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други. В ПМППГ е осигурено медицинско лице . Осигурена е сигурна и безопасна материална база. Провеждат се тематични инструктажи-начален, периодичен, при зимни условия и т.н. грижата за здравето в училището се осигурява чрез създаване на условия за достъп на децата и учениците до медицинско обслужване. За учениците се организират часове от педагогическия съветник, от Общински съвет по наркотични вещества, БМЧК свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други. В училището е установена практика, в началото на учебната година родителя да предоставя информация за здравословното състояние на детето или ученика и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището.

- ✓ **Поощряване с морални и материални награди** – за учениците постигнали отлични резултати по общообразователната подготовка, на олимпиадите в общински и областен кръг, на НВО и ДЗИ, участвали в клубовете по занимания по интереси получават грамоти от ръководството на училището.
- ✓ **Дейности за превенция на обучителните затруднения**- Стъпките, които са предприети в нашето училище за оказване на обща подкрепа на ученици по чл.27, ал.2, т.3 (които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2) /трима ученици/

Характерът и спецификата на учебно-образователния процес в ПМППГ, начинът на прием и психологичният климат в институцията не води до преждевременно напуснали образователната система ученици. През учебната 2022/2023 не бяха идентифицирани и деца в социален риск и СОП.

Превенция на насилието и тормоза

Взаимоотношенията между учениците, между педагогическия персонал и между ученици и преподаватели се базират на взаимно уважение и зачитане на достойнството на субектите. Това е и основната причина през учебната година да няма сериозни инциденти и случаи на физически и психически тормоз и агресия.

- ✓ **Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение**
 - Оценката на тормоза в ПМППГ „Св. Климент Охридски“ е направена посредством анкетно проучване на учениците от VIII-те класове
 - В училището е сформиран Училищен координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на Механизма за противодействие на училищния тормоз и на базата на извършената оценка се изготви план за противодействие на училищния тормоз .
 - Разработена беше училищна стратегия за ограничаване на агресията в училище с идеята да се създаде безопасна училищна среда.
 - Актуализирани бяха:
 - правилата за задълженията на всички служители за противодействие на насилието и тормоза в училище с цел изграждане на благоприятен училищен климат, стимулиращ развитието на способностите и уменията за общуване.
 - процедурите за намесата и справянето с конкретни ситуации на тормоз и насилие в училището с цел въвеждане и безкомпромисно налагане на процедури за разкриване на тормоз и санкциониране.
 - превантивните мерки за противодействие на тормоза в училище с цел превръщане на училището в по-сигурно място за учениците.
 - единния регистър на възникнали ситуации на тормоз в училище и взетите мерки от страна на училището.

- Бяха създадени правила на класовете.
 - По повод 22.02.23г.-Ден на розовата фланелка-ученическият съвет на гимназията направи изминалата седмица интересна. Под името „Седмица без тормоз в училище!” се криеха инициативи, които имаха за цел да разнообразят седмицата - проведеха се обучения „Без тормоз в училище!” на 5,6,7 клас, както и на всички осмокласници. Най-малките гимназисти изработиха различни украси - табло с послания, дърво, на което всеки имаше възможността да напише послание и много други. Кулминацията на седмицата е големият „Лов на съкровища”. Съветът на гимназията подготви интересни награди, за които учениците да се състезават.
- ✓ След трудностите, свързани с епидемичната обстановка, с цел повишаване на качеството на учебно-образователния и по-пълноценно усвояване и реализация на научните знания и компетентности, ПМППГ се активизира сътрудничеството с различни организации и институции: - СУ „Св. Климент Охридски“, ХТМУ – София, РИОСВ, Регионален исторически музей, Държавен архив, Зона ЗаКрила, Асоциация на Клуб ЕВРОПА, Окръжен съд, Асоциацията на Кеймбридж – училищата, Общински съвет по наркотични вещества – град Монтана, ЦПЛР-ОДК “Ние врабчетата“, Местна комисия за борба с трафика на хора, Сдружение Център за развитие Монтанезиум и др.

Дейност на училищната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни (УКБППМН)

Целите на УКБППМН:

- Свеждане до минимум на противообществените прояви (тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и други) на учениците;
- Формиране на коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения;
- Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.

Дейности, провеждани съгласно изготвения план.

- Запознаване на всички ученици и родители с училищния правилник.
- Уведомяване на родителите на ученици, отсъстващи системно от учебни занятия.
- Организиране на различни инициативи, оказващи възпитателен ефект-международни дни, спортни празници, благотворителни кампании.
- Организиране на дейности, създаващи възможност за осмисляне на свободното време и позитивна социална изява на учениците.
- Организиране на дискуссионни срещи с ученици и запознаването им с рисковете и последиците от употребата на наркотични вещества съвместно с Общински съвет по наркотични вещества.
- Отбелязан е Световния ден против тормоза в училище „*Pink Shirt Day*”.
- Организиране на периодични информационни кампании, свързани със здравословен начин на живот.
- Тази учебна година **няма** ученици с рисково и проблемно поведение, както и учениците, живеещи в повишени за нормалното им развитие рискови фактори;
- В часа на класа са разгледани теми, свързани с правни и здравни знания на учениците, проведени са дискусии на теми, свързани с проблемите на наркоманиите и сексуалното поведение;
- Запознаване на родителите с различни дейности, свързани с превенция на рисковото поведение;
- Събира се информация за ученици с проблемно и рисково поведение, с девиации, с асоциални прояви, с обучителни трудности;
- Основна дейност на УКБППМН, на всички учители, както и на училищната охрана, продължава да бъде ежедневният контрол на поведението на учениците и тяхното положително развитие.

Дейност на педагогическия съветник

Като цяло работата беше насочена към поддържането на добрия психоклимат в гимназията и връзката ученик – родител – учител. Най-важното беше учениците да се научат да споделят сами проблемите си, да организират творчески свободното си време, да бъдат отговорни хора и да търсят алтернативи.

В Природо-математическа профилирана гимназия „Св. Климент Охридски“ се осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги. /съгласно чл. 174, ал. 1,2 от ЗПУО/. Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик. На учениците в училището се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им. Подкрепата за личностно развитие в ПМПГ е обща и допълнителна. /съгласно чл. 177, ал. 1 от ЗПУО/. Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на ученика в училището съобразно индивидуалните му потребности.

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти
- Допълнително обучение по учебни предмети.
- Кариерно ориентиране на учениците.
- Занимания по интереси.
- Поощряване на ученици с материални и морални награди.
- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение
- Дейности по превенция на обучителните затруднения.

Кариерно развитие на учениците

Професионалното ориентиране на учениците се включва като основна дейност в годишния план на училището и се конкретизира тематично и календарно в планове на класните ръководители и педагогическия съветник. Осъществява се чрез обучението по отделните учебни предмети, тематично в час на класа и в извънкласните форми на работа. Дейностите се съобразяват с възрастовите особености на учениците, като основната цел е да се осигурят условия за системна и целенасочена работа с учениците

През цялата учебна година комисията работи по подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация в съответствие с интересите им и възможностите на образователната система и пазара на труда.

- Училището работи с ЦПЛР – ОДК “Ние, врачетата” – гр. Монтана . За провеждане на дейността, учениците са включени в групови занимания по кариерно информиране и ориентиране според възрастта им, водени от кариерни консултанти.

Темите за отделните класове са както следва:

- 6 клас- „Какви качества притежавам. Професията отблизо-филм и дискусия.“
- 7 клас-„Вземам решение стъпка по стъпка“- решаване на казуси. Учене за вземане на решение.“
- 8 клас-„Типове личности и професии“
- 9 клас-„Кариерни интереси. Накъде ме водят моите интереси.“
- 11 клас-„Професия и кариера. Нови кариерни решения. Кой избор е най-добър?“
- 10 клас-„Как да постигна професионалната си цел. Правилата на успеха.“
- 12 клас-„Моето първо интервю за работа“

Класните ръководители на 12 клас работят за поредна година с класовете си по образователната кампания на КНСБ „Моето първо работно място” за която са изработени наръчници за зрелостниците, както и листовки по конкретните теми

- На 4 май 2023 г. в град Монтана се проведе Панорама на средното образование, на която ПМППГ представи своите постижения и предложенията си за предстоящия държавен план-прием за учебната 2023/2024 година.
- Проведени са родителски срещи във връзка с професионалното ориентиране и избор на училище с родителите на ученици от VII, X и XII клас.
- Навременно са информирани учениците и родителите за промени в Наредбите на МОН, които ги касаят.
- Осигурени са рекламни материали и сведения на учениците от XII клас за различни висши училища в България и чужбина.

Като неразделна част от Задължителната училищна документация и приложения към настоящия доклад са:

- Отчет за дейността на педагогическия съветник за учебната 2022/2023 г.
- Информация за работата в ПМППГ по превенция на тормоза и агресията в училище за учебната 2022/2023 година
- Отчет за дейността на училищната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни (УКБППМН) за учебната 2022/2023 г.
- Отчет за дейността на училищната комисия за професионално ориентиране за учебната 2022/2023 г.
- Доклад за осъществените дейности за реализиране на обща подкрепа за личностно развитие на учениците през учебната 2022/2023 година

Участие на учениците от ПМППГ в олимпиади през учебната 2022/2023 година

В контекста на визията на ПМППГ е и друг важен приоритет - създаване на ефективни механизми за участие на олимпиади и състезания и подкрепа на даровити ученици. Сериозни трудности предизвикаха непрекъснатите промени в регламента за организиране и провеждане на олимпиадите и състезанията. Част от тях бяха насрочени в учебно време или съвпадаха с други мероприятия и форуми. През месец март-април се получи пренасищане на олимпиади и състезания и учениците не успяха да се изявят по най-добрия начин. Освен тези причини и промяната в учебното съдържание и вида на изпитните теми и съответните регламенти допринася за нежеланието за участие в общинските кръгове на олимпиадите. Голямата разлика в нивата на общински и областен кръг демотивира учениците за участие. Действащата вече четвърта година организация на олимпиадите на ниво регион не е най-удачна. Размиването на функциите на училище-домакин, училище-координатор води до многократно администриране на едни и същи дейности.

	2021/2022	2022/2023	
Общински кръг	207	284	+ 77
Областен кръг	102 (49,2%)	130 (47%)	+28(-1,8%)
Национален кръг	5	5	

Положителна стабилната тенденция в процентното отношение на класираните за областен кръг. Това показва по-голяма заинтересованост и ангажира на учениците, като не се разчита на масовост и „олимпийски“ принцип за участие. През учебната година учениците са се включили във всички олимпиади по общообразователните предмети. С над 50% класирани ученици за областен кръг са: ИТ, астрономия, химия и ООС, история и цивилизации, география и икономика, философия. За национален кръг са класирани **5 ученици по различни предмети.**

Английски език – Давид Раджай – 8 Б, Катерина Василева – 10 Б

География и икономика – Цветомира Цветкова – 9 В,

ИТ – Матей Минев – 8 А, Златимир Петров – 10 А, Матей донесе поредното лауреатско звание за ПМППГ от НОИТ.

Минимален брой точки не достигнаха за класиране на ученици по други учебни дисциплини.

След извънредното положение се активизираха и всички мероприятия на спортните секции на ПМППГ. Безспорно най-голяма радост ни донесе ПЪРВОТО място на националните финали по баскетбол за момичета 11-12 клас. Не по-малко сме горди и на класирането на момчетата 11-12 на финалите по волейбол. Успехът на преподавателите по ФВС бе допълнен от първите места на баскетбол момчета 8-10 клас на общинско и областно ниво. Многобройни бяха и призове, медалите и купите от двете фази на Младежки спортен фестивал – „Аре на стадиона“, организиран от Младежки център – Монтана по футбол, волейбол и баскетбол

Носители на стипендии на Община Монтана

- Годишни стипендии: Калин Борисов – 9 А клас в област „Спорт“
- Еднократни стипендии: Алекс Атанасов – 7. клас, Матей Минев – 8 А клас и Мари Луканова – 12 А клас. И трите стипендии са в област „Наука“

През учебната година дейността на учителите и успехите на учениците на ПМППГ „Св. Климент Охридски“ бяха оценени от РУО – Монтана и Община Монтана. По случай 24 май осмекласникът Матей Минев получи наградата на Регионалното управление на образованието за ученик на годината, а г-н Стефчо Наков и г-н Сашо Борисов бяха удостоени с почетната значка на Община Монтана

Контролна дейност на директора

Обекти и дейности:

- Установяване на качеството на предлаганото от училището образование и създаване на условия за подобряването му.
- Осигуряване в училището на условия за осъществяване на държавната политика в областта на образованието.
- Проследяване качеството на обучение по профилирана подготовка по профилите „Природни науки“ и „Софтуерни и хардуерни науки“.
- Допълнителното обучение на учениците под различни извънкласни форми: консултации, клубове по интереси.
- Проследяване нивото на подготовка за НВО в VII , X клас и ДЗИ.
- Изпълнение на стратегия за развитие на училището.
- Изпълнение на стратегии и политики на МОН за училищното образование
- Прилагането и изпълнението на ЗПУО и държавните образователни стандарти.
- Прилагането на иновации в образователния процес.
- Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и преодоляване на негативните последици от ОРЕС.
- Дейностите на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене, с акцент български език и литература, математика и профилирана подготовка.
- Стимулиране на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на целите на образователно-възпитателния процес.
- Стимулиране на повишаване квалификацията, участие в обучения и наблюдения на различни форми на организация на урочната дейност.
- Овластяване и недопускане на негативни прояви в поведението на учениците
- Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
- Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и училищното настоятелство и обществен съвет.
- Изпълнение на плана за квалификация на педагогическите кадри.
- Изпълнение на бюджета.

Организация и изпълнение на контролната дейност за учебната 2022/2023г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

1. Извършен е ежедневен контрол относно посещаемостта на учениците . При направените проверки е установено, че класните ръководители стриктно съблюдават начина на отразяване на отсъствията на учениците, своевременно получават информация от родителите и оформят документацията съгласно изискванията на нормативната уредба. На базата на констатираните резултати е изготвян ежемесечен анализ на отсъствията на учениците и е представян на заседание на ПС.

Констатациите от проведеният контрол са отразени в 6 констативни протокола.

2. В изпълнение на плана за контролната дейност на директора за учебната 2022/2023г. е проследено е провеждането на обучението по информатика и ИТ.
- Посещение на час по информационни технологии -11б клас - профилирана подготовка. ИТ Модул 2 "Мултимедия" (ИУЧ - ПП (зад. модул). Обучението се провежда от г-н Красимир Асенов - ст. учител по информатика и ИТ .
 - Посещение на час по информатика - разширена подготовка- ИУЧ в 9а клас преподавател Дора Димитрова старши учител по информатика и ИТ.
 - Посещение на час по информатика в осми клас ООП е свързано с усвояване на обектно-ориентирано програмиране, графичен потребителски интерфейс, алгоритми и структури от данни, софтуерни приложения – преподавател г-н Илиян Ценков - ст. учител по информатика и ИТ.
 - Посещение на час по информатика в осми клас ООП- разработване **графично** приложение / урок за упражнение и самостоятелна работа/ – преподавател г-жа Миглена Ценкова - ст. учител по информатика и ИТ.
 - Посещение на час по информатика в осми клас ООП – финални задачи - урок за упражнение и самостоятелна работа, годишен преговор – преподавател г-жа Цветелина Стоянова- Живкова - ст. учител по информатика и ИТ.
 - Дейността на учителя – госпожа Анита Обретенова в учебен час по английски език ПП в 12 клас. Текущата проверка е направена съвместно с г-жа Кристина Боянова- старши експерт по ЧЕМЕ в РУО Монтана в изпълнение на Заповед № РД-05-690/25.10.2022г. на началника на РУО Монтана. Резултатите и анализите от текущата проверка са отразени в КП-02-288/04.11.2022г. изготвен от г-жа Кристина Боянова- старши експерт по ЧЕМЕ в РУО Монтана.

Констатациите от проведеният контрол са отразени в 7 констативни протокола.

3. Посещение на учебен час с цел установяване на нивото на ефективност на планирането на дейността на учителя като основна предпоставка за осъществяване на качествен образователен процес. Обект на проверката – „Изпълнение на учебната програма по история и цивилизации - задължителен модул 12 клас“ – преподавател Венцислав Рангелов учител по история и цивилизации и география и икономика- новоназначен преподавател. Последваща проверка- посещение на учебен час с цел установяване изпълнение на учебната програма по история и цивилизации ООП 7 клас – преподавател Венцислав Рангелов учител по история и цивилизации и география и икономика - новоназначен преподавател

Констатациите от проведеният контрол са отразени в 2 констативни протокола

4. Със заповед на директора на училището, издадена на основание заповед на началника на РУО Монтана, е утвърден график за провеждане на пробни изпити с формат на НВО и ДЗИ. В заповедта е указан реда за анализ на резултатите, отстраняване на пропуските и повишаване на резултатите на учениците. Извършен е целогодишен мониторинг на образователния процес, проследяван периодично чрез посещение на учебни часове по БЕЛ, Математика в 7,10 и 12 клас.

Констатациите от проведеният контрол са отразени в 17 констативни протокола

5. С акцент в контролната дейност на директора в изминалата учебна година са часовете в който преподавателите предлагат иновационни методи на обучение. Наблюдавани са часове в които се прилага проекто-базирано обучение, използват се иновативни методи на преподаване
- Наблюдение на бинарен урок на тема: „Символи на демокрацията- парламент и конституция“ между предметите английски език и философия-профилирана подготовка. Урокът се проведе от г-жа Анита Обретенова– учител по английски език и г-жа Цветелина Цветкова- учител по философия. Гости на урока бяха г-жа

Красимира Иванова–старши експерт по обществени науки, гражданско образование и религия, г-жа Кристина Боянова – старши експерт по чужд език и по майчин език, г-н Стефчо Наков - зам. директор по учебната дейност, г-жа Елина Бобева-учител по английски език и г-жа Елена Иванова- учител по философия в ПГПЧЕ „Петър Богдан“.

- Наблюдение на бинарен урок на тема: „Свобода, избор, отговорност“- урок по български език и литература и философия в 9.а клас ООП – преподаватели Димитрана Георгиева - старши учител по БЕЛ и Цветелина Цветкова – старши учител по философия.
 - Наблюдение на бинарен урок на тема: „Мит и философия“. Урокът се проведе от г-жа Гергана Горанова – учител по български език и литература и г-жа Цветелина Цветкова- учител по философия в 8 в клас.
 - Проектно-базирано обучение - на урок на тема: „За и против ядрената енергетика“ – проведен от г-жа Мариана Стефанова – ст. учител по география и икономика в 10 клас.
 - Наблюдение на бинарен урок на тема: „Космосът последно завоевание“ урок по физика и астрономия и английски език в 7а клас ООП – преподаватели Цеца Кръстева - старши учител по химия и физика и г-жа Анита Обретенова– учител по английски език
 - Проектно- базирано обучение - защита на проект в 10 клас на тема „Историко-географски фактори за възникване на философските възгледи на“ , май-юни 2023 г. преподаватели - Цв. Цветкова, М. Стефанова, Р. Христова;
 - Проектно- базирано обучение - защита на проекти по ГО и профили Философия и Английски език на тема „Семейство“ в 11 клас, юни 2023 г., Цв. Цветкова, Елина Бобева, Анита Обретенова
 - Проектно- базирано обучение по математика на ученици от 6 клас на тема „14 март – Ден на числото π и международен ден на математиката“ - презентации на тема "Златно сечение" и "Числото π "
6. На основание чл. 44, ал 1 т.3 от Наредба 11 от 01.09.2016г., със заповед на директора на училището е проведено вътрешно оценяване на степента на постигнатите резултати от обучението по английски език в 8 клас в края на учебната година. Изготвен е обобщен анализ на резултатите, който е неразделна част от годишния анализ на училището.

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. Контрол по изпълнение на Заповед № РД-15-141/13.02.2023г. Заповед № РД-15-142/13.02.2023г на директора на училището, относно предприетите дейности в училището за оказване на обща подкрепа на ученици по чл.27, ал.2, т.3 (които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2)

Изпълнение на функции и задължения на педагогическия съветник при осъществяван на обща подкрепа на ученици с обучителни затруднения.

Констатациите от проведеният контрол са отразени в 1 констативен протокол.

2. Изпълнение от класните ръководители на задълженията съгласно Заповед № РД-15-20/07.10.2022г. на директора на училището, относно провеждане и отразяване на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация.

Констатациите от проведеният контрол са отразени в 2 констативни протокола.

3. Проверка пригодността на учебниците и учебните и учебните комплекти, които може да се използват в системата на предучилищното и училищното образование за учебната

2022 – 2023 година, използвани в ПМППГ за учебната 2022/2023 година и изпълнение на заповед № РД -15-395 от 13.09.2022 г., на директора на ПМППГ „Св. Климент Охридски“ гр. Монтана

Констатациите от проведеният контрол са отразени в 1 констативен протокол.

4. Проверка на оформяне и попълване на електронен дневник на паралелките, в изпълнение изискванията т.17 от Приложение № 2 към чл. 7, т. 2 Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Констатациите от проведеният контрол са отразени в 1 констативен протокол.

5. Изпълнение на заповед № РД -15-413 от 14.09.2022 г., на директора на ПМППГ „Св. Климент Охридски“ гр. Монтана, относно изпълнение на задълженията като дежурни учители.

Констатациите от проведеният контрол са отразени в 1 констативен протокол.

6. Извършен е административен контрол относно оформяне на ЛОД на учениците от 12 клас и издаване на дипломи за завършено средно образование, ЛОД на учениците от 7 кла

Констатациите от проведеният контрол са отразени в 1 констативен протокол с и 10 клас.

7. Извършен е административен контрол на водене и съхранение на документите за проектната дейност в училището.

Контрол, относно изпълнение на дейностите по проектите, които се реализират в училището:

1. Установяване изготвяне и оформяне на документацията за изпълнение на дейностите по Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“- МОДУЛ 2 „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади” и описание на извършваните дейности по време на посещенията
Констатациите от проведеният контрол са отразени в 6 констативни протокола
2. Контрол на дейностите при изпълнение на НП: „Заедно в изкуствата и в спорта“
Констатациите от проведеният контрол са отразени в 4 констативни протокола.
3. Контрол на дейностите при изпълнение на НП: „Без свободен час“
Констатациите от проведеният контрол са отразени в 1 констативен протокол.

Резултатите от цялостната контролна дейност на директора са отразени в анализа за дейността на училището за учебната 2022/2023г.

Анализ на последствията от дистанционното обучение

В приетата *Стратегия за развитие на училището 2021-2024 година*, специално място е отделено на обучението в електронна среда и проблемите, съпътстващи обучението по време на извънредно положение, както и на мерките за адекватно отстраняване на образователните дефицити в резултат от ОРЕС

При възстановяване изцяло на присъствено обучение се констатираха някои нови и съществени проблеми:

- Рязко е намаляла степента на мотивация и трайността на интереса у учениците;
- Проблем със социалната комуникация, особено на учениците 5-7 клас;
- „Загубени“ изградени навици за учене, самостоятелна работа и самоподготовка;

Тези нови предизвикателства пред колегията доведоха до нарушаване на ритъма на преподаване и затвърждаване на учебното съдържание, промяна в планираните разпределения на учебния материал, ритмичността на изпитване. Изникна необходимост от повторно преподаване на цели раздели, преподавани в ОРЕС.

В резултат на натрупания опит, много от преподавателите продължиха да използват и доусъвършенстват някои нови методики на преподаване, обучение и оценяване наложени от ОРЕС:

- Повече възможности за проектно - базирано обучение;
- Използване на готово, разработено по време на ОРЕС, дигитално образователно съдържание и готови дидактически материали;
- Разработване на дигитално образователно съдържание и публикуване в shkolo, e-learn.mon.bg;
- Участие с ДОС в проекта на МОН *Дигитална раница*;
- Провеждане на индивидуални и групови консултации в *Microsoft Teams*;
- Бърз и адекватен достъп на учениците до предложените от преподавателите образователни ресурси.

Извън образователно-обучителния аспект се констатираха и някои непредвидени психологически проблеми:

- Социалната изолация предполага принижаване на ролята на екипността, лидерството и авторитетите.
- Проблем със социалната комуникация, особено на учениците 5-7 клас. Повишаване на риска от агресивно и неконтролируемо поведение.

Педагогическият съветник и най-вече класните ръководители своевременно провеждаха разговори и други дейности, свързани с отстраняването на емоционално-психологичните дефицити.

Резултати от учебно - възпитателната дейност

➤ ОБЩ БРОЙ УЧЕНИЦИ

Брой ученици в началото: **466**

Преместени по тяхно желание: **2**

Придошли по тяхно желание: **1**

В края: **464 + 2** самостоятелна форма на обучение

Пътуващи ученици: **19**

Ученици в общежитие: **3**

➤ НАКАЗАНИ УЧЕНИЦИ СЪГЛАСНО ЧЛ. 199, АЛ.1 ОТ ЗПУО:

по т.1: **2** по т.2: _____ по т.3: **2** по т.4: _____ по т.5: **1**

➤ ОТСЪСТВИЯ:

- уважителни: **35830** средно на ученик: **77,22**

- неуважителни: **1038** средно на ученик: **2,24**

- общ брой: **36868** средно на ученик: **79,46**

➤ Ученици със слаби оценки: няма

Въпреки трудностите, преминаването към изцяло присъствено обучение, добрите ученици запазват своята отговорност и ангажираност в учебния процес, което води до стабилни резултатите от тази дейност. Няма ученици, които да не са допуснати до ДЗИ, В таблицата са представени резултатите за последните три години

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	тенденция
Среден успех	Отличен 5,61	Отличен 5,53	Отличен 5,57	+0,04
Отличници	368 (68 %)	324 (67 %)	325 (70 %)	+1 (+3%)
Пълни отличници	119 (22%)	99 (20%)	111 (24%)	+12 (+4%)

Резултатите са устойчиви. Тенденцията на промяна е статистически незначима, но все пак е с положителен знак. По сериозен е ръстът при броя на учениците с успех Отличен 6,00, което не променя устойчивата картина на резултатите.

Изпълнението на основните стратегически подцели, усвояването на базисно учебно съдържание по общообразователните и профилирани предмети, училището отчита чрез резултатите от годишния успех, националното външно оценяване и държавните зрелостни изпити.

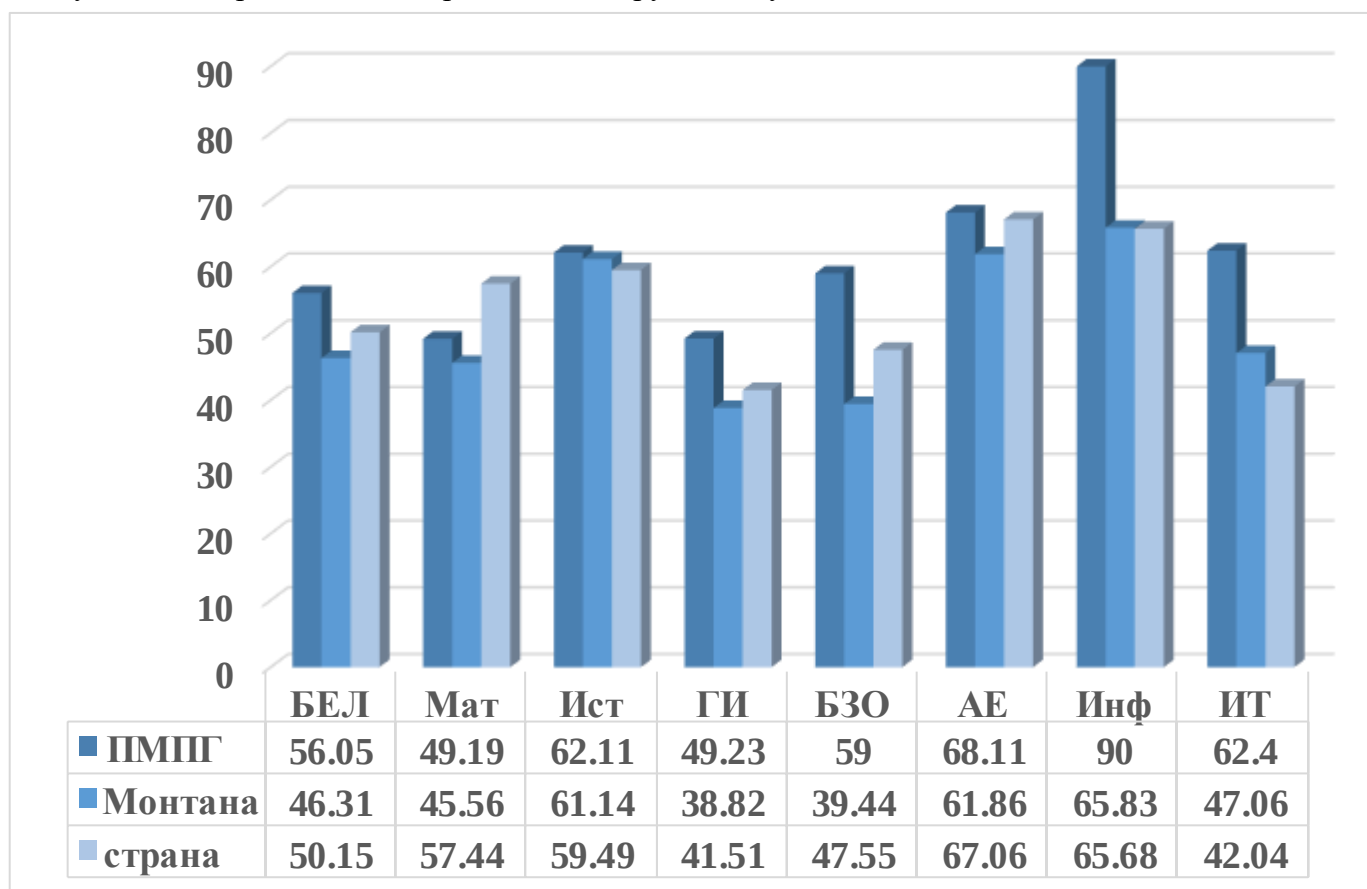
Държавни зрелостни изпити

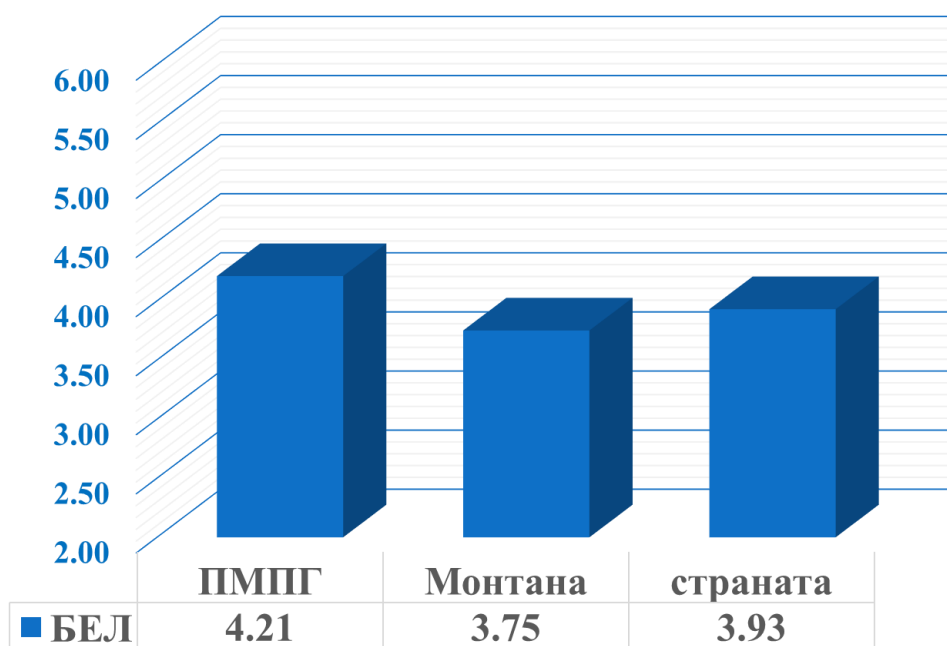
Випуск 2023 г. е вторият, който се дипломира според изискванията и наредбите на новия ЗПУО. ДЗИ бяха по предметите от профилираната подготовка. Най-много проблеми отново бяха свързани с изпита по Информационни технологии, като при организация, така и при техническото и технологично обезпечаване.

Средният успех от всички ДЗИ е **Добър 4,28**. Средният успех по БЕЛ е **Добър 4,21**, а от втори ДЗИ е **Добър 4,34**. Статистически незначими са промените спрямо учебната 2021/2022 година

Тази учебна година няма резултат 6,00 на ДЗИ. Отличните оценки са 8, като Мари Луканова от 12 А е с две отлични оценки. Другите отличници са Мартина Фидосиева - 12 А, (ИТ), Михаел Димитров – 12 А (информатика), Велизар Николов – 12 Б (история), Радост Маркова- 12 Б (БЕЛ), Калоян Райков – 12 Б (ИТ) и Ивана Иванова – 12 А (ИТ)

По традиция успехът на ПМППГ от почти всички държавните зрелостни изпити е по-висок от средният не само за областта, но и за страната. Слабите оценки са 5, като една е на ученик завършил 12 клас през 2022 г. а другата на ученик в СФО





Въпреки, че провеждането на Държавни зрелостни изпити в този вид е за втора поредна година, много от миналогодишните проблеми в чисто организационен план останаха. В последният момент по някои предмети бе променен начинът на оценяване на изпитните работи. По някои профилиращи предмети слаби оценки постигат над 40% от явилите се зрелостници. Преподаватели от ПМППГ, които участват в националните комисии за проверка и оценка на изпитните работи, споделиха за промяна на критериите дори по време на процеса на оценяване. Имаше несъответствие между степента на сложност на даден въпрос и неговата оценъчна стойност. Не бе съобразен и факта, че почти 50% от основите на профилираната подготовка, бяха поставени в ОРЕС и се налагаше повторно „припомняне“ на цели модули.

По почти всички профилиращи предмети на сайта на МОН имаше по една – две изпитни задачи и преподавателите работеха основно с конкретните теми от учебната 2021/2022 г. и на тази база сами разработиха материали, които се доближаваха до реалния изпит в по-голяма степен, отколкото публикуваните на mon.bg примери.

След провеждането на ДЗИ и анализа на резултатите по МО, бяха отбелязани доста проблеми:

- Несъответствие между обема и времето на съответните части на изпита;
- Наличие на некоректни и непълни въпроси и въпроси допускащи повече от един отговор;
- Промени в тежестта на теоретичната (тестова) част на изпита по ИТ в сравнение с практическите задачи.

Средният успех по дипломи на Випуск 2023 е **Много добър 5,37**. С отличен успех завършват 41 зрелостници от общо 74. Трима зрелостници завършват средното си образование с диплома Отличен 6,00, Мари Луканова 12 А, Радост Маркова от 12 Б клас, и Ина Валериева от 12 В клас.

Всички ученици завършват успешно втори гимназиален етап, но 4 зрелостници не получават диплома за средно образование.

клас	добър	мн. добър	отличен	среден успех
12 А		14	10	Много добър 5,27
12 Б	2	6	16	Отличен 5,53
12 В	5	6	15	Много добър 5,30
Общо 2022	3	31	49	Много добър 5,44
Общо 2023	7	26	41	Много добър 5,37

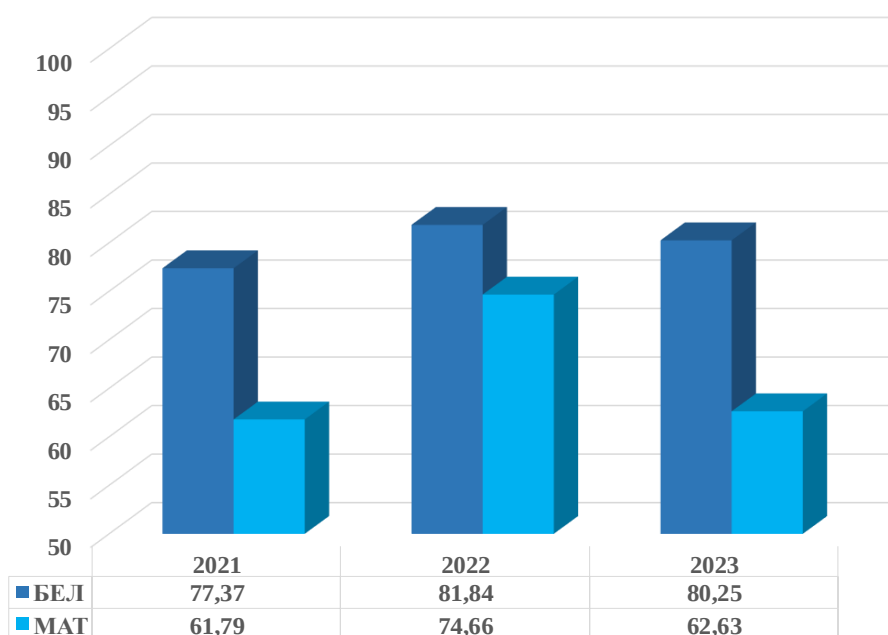
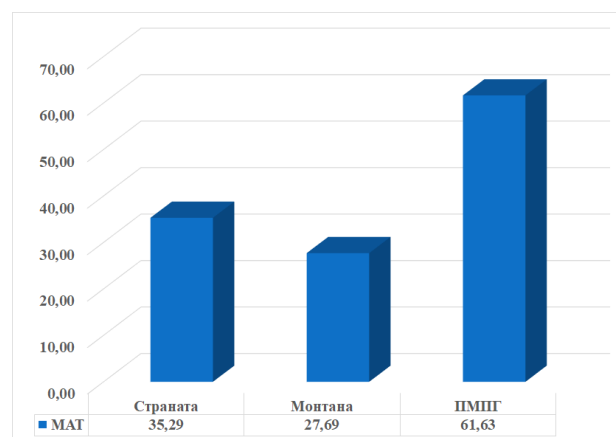
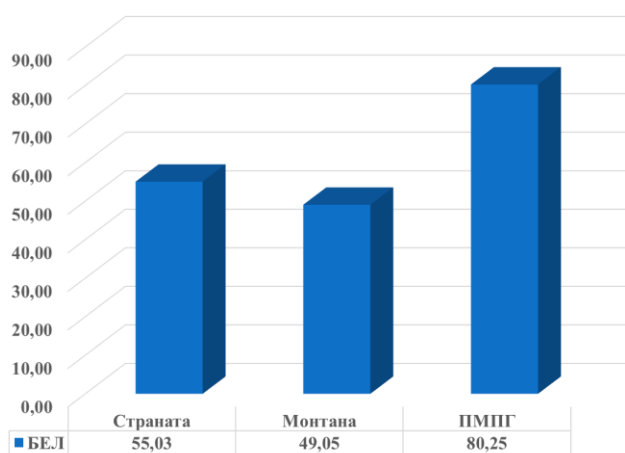
Национално външно оценяване VII клас

За пореден път най-високите резултати в областта са на наши ученици. По математика и по български език и литература имаме, съответно двама и четирима ученици с бал над 90 точки. По БЕЛ - **Сандра Асенова (94), Йоана Георгиева (93,5), Михаела Георгиева (91,5) и Петър Върбанов (91,5)**. По математика **Стилян Ценов (96), и Даниел Цветков (90,25)**. Това са и едни от най-високите резултати в областта. Въпреки промените в организацията и провеждането на НВО в 7. клас, и промените в учебно-изпитните програми и учебните планове, учениците на ПМПГ отново се справят отлично.

Сравнителен анализ на резултатите на ПМПГ спрямо страната

На национално и на регионално ниво се наблюдава лек спад на резултатите по математика (-0,03 т.) и покачване на тези по БЕЛ (+1,44) т. След много високите резултати в ПМПГ през миналата учебна година, има лек спад по **БЕЛ – 1,59 точки** и по сериозен по **математика – 12,03 точки**.

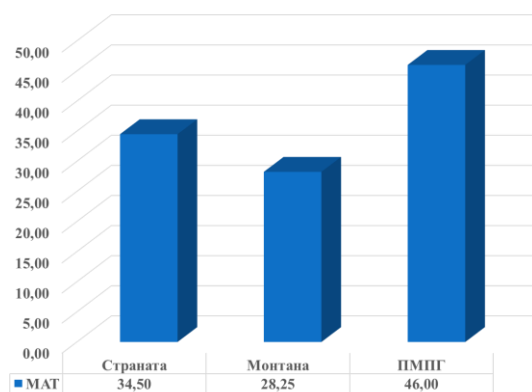
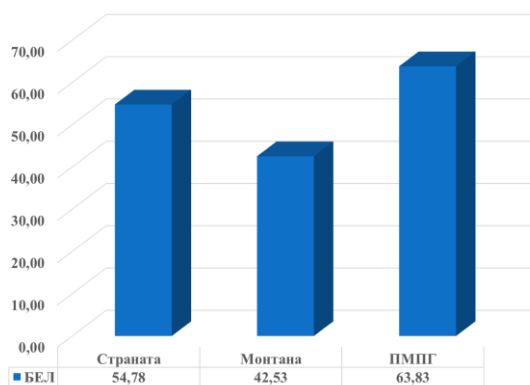
Резултатите на ПМПГ са близо два пъти по-високи от средните за областта по БЕЛ и близо 3 пъти по математика.



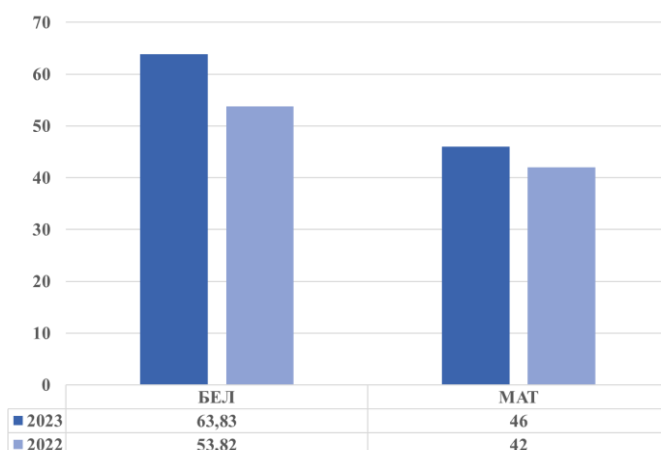
Национално външно оценяване X клас

За трета поредна година се проведеха детеминираните в ЗПУО национални външни оценявания за завършване на първи гимназиален етап по БЕЛ, математика, дигитални компетентости и чужд език. На изпитите по БЕЛ и математика са явиха всичките 76 десетокласници. Изпит по ИТИДК заявиха и положиха само 2 ученици, и нямаше желаещи за изит по английски език (ниво В1). Основен фактор за нежелане за полагане на допълнителните изпити е, че те се провеждат в учебно време, във време на оформяне на срочен и годишен успех, като единият дори е между изпитите по БЕЛ и математика.

Резултатите отново са над средните за страната и за областта. Резултатите по математика и БЕЛ не отразяват реално уменията, знанията и компетентностите на учениците от ПМППГ. Широко разпространеното мнение в медиите и обществеността за ненужността и безполезността на НВО – 10, безспорно доведе до ниска заинтересованост и несериозно отношение към изпитите. С най-висок резултат е **Деница Троянска – 90 т. по БЕЛ и 100 т. по математика**. С над 90% успеваемост са **Зорница Троянска 99,5 т. Десислава Петрова – 91 т, Кристиан Найденов – 90,5 т. и Златимир Петров – 90 т. по математика**. С високи резултати и по двата предмета е **Мартин Галинов – 87 т. по БЕЛ и 89,25 т. по математика**.



Средния бал бележи леко повишение, както на училищно, така и на регионално и национално ниво.



Във връзка с отчета на резултатите от НВО и ДЗИ, трябва да подчертаем, че за пореден път ПМППГ бе ангажирана с оценителските центрове. От общо 8 центъра с четири бяха ангажирани ръководството и преподаватели по информатика и ИТ от училището – ДЗИ, НВО математика – 7 клас, НВО математика – 10 клас, НВО ИТИДК – 10 клас. В регионалните комисии по оценяване на НВО и ДЗИ участваха 10 преподаватели от ПМППГ Това доведе до проблеми, свързани със заместване на преподаватели и трудности при използване на компютърните кабинети.

Профилирана подготовка:

Вече три учебни години в ПМППГ се изучават предмети и модули от профилираната подготовка във втори гимназиален етап. За реализирането на избора на III и/или IV профилиращ предмет се проведеха многократни анкети с учениците от 10. клас. Ръководството на ПМППГ проведе разяснителна кампания за начина на избор на профилиращ предмет, необходимостта да се полага ДЗИ по профил. Преподавателите дадоха пълна информация за учебното съдържание и изискванията по всеки един от предложените предмети.

Профилиращи предмети за учебната 2022/2023 година	
11. клас	Информатика Информационни технологии Математика Биология и ЗО Химия и ООС Английски език Философия Български език и литература
12. клас	Информатика Информационни технологии Математика Биология и ЗО Химия и ООС История и цивилизации География и икономика Английски език

В подготовката и реализацията на учебното съдържание, преподавателите срещнаха много трудности:

- По много от предметите и модулите няма издадени и утвърдени от МОН учебници и учебни помагала;
- Учебното съдържание не отговаря на възрастовата характеристика на учениците. По всички профилиращи предмети е „свален“ материал от I – III курс на университетите и институтите.
- Няма никакъв преход между учебното съдържание по съответните предмети от първи гимназиален етап в профилите;
- Има несъответствие между учебното съдържание по един и същ предмет в профилираната и общообразователната подготовка;
- Според изискванията на учебните програми за профилирана подготовка, по някои предмети се налага прекалено голям брой оценки, които реално не могат да се реализират пълноценно и ефективно;

Разработка и работа по проекти и Национални програми:

- **„Ученически олимпиади и състезания”**, Модул „Осигуряване на обучение на таланти ученици за участие в ученически олимпиади и състезания“ – 3 групи, 21 ученици: БЕЛ, ИТ, география и икономика.
- **НП „На училище без отсъствие“** по мярка „Без свободен час“;
- **НП „Заедно в изкуствата и спорта“** – 3 групи – футбол, волейбол, духов оркестър с 36 ученици
- **НП „България – образователни маршрути“** – 2 групи, 60 ученици
- „Оптимизация на училищната мрежа“, модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училището“.
- Национална програма ИКТ
- ПМС № 129 „Спорт и здраве“.

Представители на ПМППГ участват индивидуално в други Национални програми и проекти на МОН, като:

- **НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване“** по дейностите „Съдържателно осигуряване“, „Оценяване“ и „Информационно осигуряване“;
- **Проект „Образование за утрешния ден“** по *Дейност 4* „Разработване на дигитално образователно съдържание като електронни учебници и е-помагала по учебни предмети, интерактивни и мултимедийни уроци, образователни приложения и игри, тестове и др. Контрол на съответствието на дигиталното съдържание с утвърдените програми и добрите педагогически практики“.

В началото на учебната година ПМППГ бе областен домакин на стартирането на Националната програма „Заедно в изкуствата и спорта“. Над 20 творчески колективи и отбори от област Монтана показаха своите таланти в областта на музиката и спорта. Организирането на церемонията по стартирането на програмата получи висока оценка от представителите на РУО и Община Монтана.

През учебната 2022/2023 ПМППГ бе училище – координатор на много мероприятия от Националния календар на МОН:

- Състезание за речев и комуникативни умения на английски език;
- Областни кръгове на олимпиадите по философия, информатика ИТ, история и цивилизации, география и икономика;
- Международно състезание „Европейско кенгуру“;
- Математическо състезание „Математика за всеки“ за ученици от IV клас;
- Пролетно математическо състезание за ученици от IV клас.

Привидната децентрализация на провеждане на мероприятията и техния съгъстен график, доведе до трудности при формиране на комисиите по организиране и провеждане на състезанията. Цялата колегия поне по веднъж имаше ангажменти като квестори, технически лица, комисии по засекретяване. Финансирането на мероприятията (без регионалните комисии за проверка и оценка) в повечето случаи е за сметка на гимназията. За наша сметка бе и администрирането на форумите – изплащане на хонорари, сключване на граждански договори, куриерски разходи.

Тази година ПМППГ „Св. Климент Охридски“ – Монтана бе домакин на Националната студентска олимпиада по математика. Над 100 студенти от 15 университети в България се бореа за призово класиране в три състезателни групи. Радостното бе, че ПМППГ участваше във всички нива на подготовка, организация и провеждане на олимпиадата. Главен организатор бе доц. Първан Първанов – декан на Факултета по математика и информатика на

СУ „Св. Климент Охридски“. С него работеха Кристиан Иванов – председател на Факултетния съвет и Петя Георгиева – координатор на съвета – всички бивши възпитаници на училището. Голяма радост и гордост ни донесоха Виолета Кастрева – сребърен медал и Иван Макавеев – бронзов медал – първокурсници във ФМИ от Випуск 2022 на ПМППГ.

Въпреки, че област Монтана за първи път е домакин на толкова голям академичен форум, ние е се справихме блестящо. Председателят на журито проф. дмн. Гено Николов, членовете на журито и ръководителите на отборите, както и самите състезатели, изразиха огромен респект към организацията от страна на ПМППГ.

Групи по интереси

За поредна учебна година, след промените в Наредбата за приобщаващо образование се сформираха и работеха 17 групи по интереси, в които бяха ангажирани **257 (55% от учениците в ПМППГ)** ученици от V до XII клас. Дейността на групите стартира от 01.11.2022 г., като отново част от заниманията и представителните изяви се проведеха присъствено. Различни разработки на клубовете бяха публикувани в сайта на ПМППГ и различни други платформи и канали – презентации посветени на Националния празник 3 март, 24 май, Великден и други. Ръководителите на групите, заедно с учениците отбелязаха Ден на числото **π**, Ден на космонавтиката, Ден на Планетата Земя, Ден на водата, Ден на биоразнообразието. Бяха проведени дебати и дискусии, свързани с глобални проблеми на ежедневието като „Европейски ценности и европейска идентичност“, „Актуалните социални теми в медиите“. Учениците активно участваха в работата на групите, като сами предлагаха теми, които ги вълнуват: „Здравословно хранене. Внимание – вредни храни“. Обърнато бе внимание на гражданското и екологичното образование; „Що е зелена сделка и зелена политика“, „Модел на човешкото мислене“, „Въздействие на човека върху природата“. На кръгли маси бяха дебатирани важни етични проблеми на XXI век: „Социалните мрежи – стереотипи и предразсъдъци“, „Етични проблеми на донорството“, „Кръводаряването – спасение за един живот“. За религията, като фактор, съхраняващ традициите и културното наследство бе разговаряно с представители на Православната християнска църква в САЩ. Бяха разработени различни практико-приложни модели на реални ситуации, като състезания между учениците свързани със съответните тематични направления, макети и табла на физически, биологични и химични процеси. В мероприятията се включиха и ученици и преподаватели от цялото училище, които не са ангажирани пряко с дейността на съответните групи - организатори

I. Дейности за мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси в тематичните направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“;

След проведена анкета за предпочитанията на учениците в съответните тематични направления, утвърждавам групи по интереси както следва:

- „Дигитална креативност“ – 1 група
- „Природни науки“ – 4 групи
- „Математика“ – 2 групи
- „Технологии“ – 7 групи.

Общият брой на групите в тези направления е 14 или 82% от сформираните групи. Учениците в тези групи са 211 (45% от училището) или 82% от заетите ученици в групи по интереси.

II. Дейности за подпомагане на професионалното ориентиране на учениците при избора на възможности за обучение и професия;

Основните дейности в това направление се реализират в групите „Езикова лаборатория“, „Млад пожарник“, „Млад репортер“, „Млад биолог“, „Млад програмист“

III. Междунституционални дейности за занимания по интереси и за изяви на постиженията на учениците

• Съвместна дейност с организации и институции, ангажирани с идентифициране и развитие на заложите и интересите на учениците бе възстановена след затрудненията от противоепидемичните мерки. Ученици посетиха Биологичния факултет на Пловдивски университет, Народното събрание на Република България, Министерството на финансите и БНБ, Домът на Европа. Имаха съвместни дейности и изнесени занятия с РИОСВ, РЗИ, РБ „Гео Милев“, Окръжен съд, Административен съд, Техно Меджик Ленд, Българска академия на науките и др.

<i>направление</i>	<i>поднаправление</i>	<i>клуб</i>	<i>ръководител</i>	<i>участници</i>
Дигитална креативност	Програмиране и роботика	Млад програмист	Цветелина Стоянова	11
Природни науки	Биологични науки	Клуб „Млад биолог“	Мимия Докова	13
		Клуб „Природа“	Силвия Дренчева	17
	Физически, химически и науки за земята	Клуб „Астрономия“	Цеца Кръстева	12
		Клуб „Млад химик“	Силвия Дренчева	26
Математика	Приложна математика	Математика за успех	Светлана Станкова	15
		Математика за искащи	Мария Еленкова	17
Технологии	Езиков свят	Езикова лаборатория	Анита Обретенова	12
		Английски за успех	Елина Бобева	14
		Английски език-лесен и интересен	Стайка Минчова	13
	Хуманитарни познания	Клуб „Език и стил“	Димитрана Георгиева	16
		клуб „АТЛАС	Росица Христова	15
		Клуб „Литературен пътеводител“	Гергана Горанова	15
		„Млад репортер“	Ваня Крумова	15
	Интеркултурна комуникация	клуб „ЕВРОПА“	Марияна Стефанова	17
Гражданско образование	Психология на общуването	Клуб „Дебати“	Цветелина Цветкова	14
Спорт	Колективни спортове	Млад огнеборец	Димитринка Тодорова	15

Анализът на резултатите от учебната 2022/2023 г. определи акцентите за оптимизиране на дейността на гимназията за следващата учебна година:

МОТИВАЦИЯ - Да се учи максимално добре в контекста на бъдещи възможности за „учене през целия живот“. Продължаване на традицията за посещения и срещи с водещи специалисти в областта на ИТ сектора, медицината, икономиката и др., както и с успешни и добре реализирали се бивши възпитаници на ПМПГ. Стимулиране на учениците за включване в партньорските обучителни проекти на ИТ фирми, олимпиади и състезания.

ПАРТНЬОРСТВО – Продължаване и задълбочаване на съвместните дейности с: ФМИ на СУ, Стопански факултет на СУ, Медицинска академия – София, ФМИ на ПУ, ТУ – Габрово, ТУ – София, фирмите „Телерик“, SAP и Microsoft. Добро представяне на училището като член на екипа към проекта „Мобилност в Европа“ по програмата **ERASMUS+**, включващ още пет държави. Разширяване на партньорството с родителската общност чрез включване на родителите във все повече от дейностите в училището.

КОНКУРЕНТНОСПОСОБНОСТ – Чрез задълбочаване на знанията по всички учебни предмети и надграждане над ДООИ посредством все повече ученици, включени в извънкласни и извънучилищни дейности да възпитаваме в тях амбиция за по-висока реализация в живота.

Изброените насоки са заложили в основата на планирането на цялостната дейност на училището през учебната 2022/2023 година.

РАЗДЕЛ II

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

ПРЕЗ ПЕРИОДА 2021 – 2024 ГОДИНА

ВЪВЕДЕНИЕ

Основни програмни и стратегически документи, на които се основава стратегията за развитие на ПМПГ „Св. Климент Охридски“ - Монтана:

1. Закон за предучилищно и училищно образование (ЗПУО).
2. Наредбите към ЗПУО и актуалните и изменения
3. Национална програма за развитие България – 2030
4. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)
5. Национална квалификационна рамка на Република България
6. Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот
7. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности
8. Национална програма за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност 2021-2022
9. Закон за закрила на детето
10. Регионални приоритети в средното образование
11. Общински политики за развитие на средното образование
12. Наредби на Министерството на здравеопазването свързани с образованието по време на епидемична обстановка
13. Наредби и постановления на Министерски съвет, свързани с развитие на образованието

Стратегията за развитие на ПМПГ „Св. Климент Охридски“ - Монтана е за периода от 2021 до 2024 г. и доразвива стратегия 2016-2020 година. Стратегията е разработена по време на извънредно положение, което налага детерминиране на краткосрочни цели и приоритети в рамките на едногодишен период и дългосрочни цели на база промените в нормативните актове през 2020 година. Стратегията се актуализира своевременно поради извънредни фактори в обществото по време на пандемия и борбата с COVID-19.

ИСТОРИЯ, СТАТУТ

Природо-математическа профилирана гимназия „Св. Климент Охридски“ е училище с богата история, наследник на първата гимназия в града. Първият гимназиален клас в гр. Фердинанд е открит през 1915/1916 учебна година. През 1960/1961 г. се откриват първите паралелки с физико-математически профил, а през учебната 1984/1985 година се разширява профилираното обучение по математика, физика, химия, биология с прием след VII клас. През 1986/1987 година със Заповед на Министерството гимназията се реформира в Природо-математическа.

През март 1989 г. гимназията е определена за „Национален първенец“. На 25 ноември 1999 г. на гимназията е дадено името „Свети Климент Охридски“. През 2000 г. за постигнати високи резултати и особени заслуги за развитието на образованието ПМГ „Св. Климент

Охридски“ е отличена с Почетна грамота и Почетния знак на Община Монтана. През 2005 г. гимназията е наградена с *Почетния знак на президента на Република България*.

Ново предизвикателство е приемът в 5. клас на млади математически таланти, който започва през учебната 2007/2008 г.

Погледнато от дистанцията на времето, през изминалите повече от 100 години от гимназията излизат хиляди млади хора – академици, професори, общественици и хора на спорта, изкуството и културата. Постиженията им са резултат от високия професионализъм на учителите, които с личната си енергия мотивират учениците за активно учене през целия живот.

ПМППГ се ползва с името на образователна институция, с високи изисквания както към своите възпитаници, така и към своите учители. Две трети от учителите са носители на II ПКС, двама – с I ПКС, осем са носители на почетен знак на МОН „Неофит Рилски“, мнозина са удостоени с Почетна значка на Община Монтана.

Днес в училището се обучават 538 ученици от V до XII клас в 21 паралелки от 40 педагогически специалисти с висше образование. Гимназията дава профилирано образование – софтуерни и хардуерни науки, математически профил, природни науки.

Високите резултати на НВО и ДЗИ определят училището като желана територия за обучение и развитие на учениците. За идентификация и подкрепа на индивидуалните способности на всеки ученик в ПМППГ работят клубове по Web design, компютърна математика, ЕКО клуб, Клуб Европа, духов оркестър, спортни секции.

За осъществяването на своите стратегически цели за развитие и модернизиране на образователния процес, училището поддържа активно партньорство с учебни заведения, Научни институти, IT компании и други организации, пряко ангажирани с развитието на образованието и реализацията на учениците.

Настоящата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна към по-високи резултати от образователната дейност в нашето училище, към модернизиране на образованието, към още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните и етническите им ценности.

МИСИЯ НА ПМПГ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Природо-математическа профилирана гимназия "Св. Климент Охридски" е социокултурна организация, която в локалната среда на съществуването си е център за духовно, интелектуално, морално, социално, емоционално и физическо развитие на учениците.

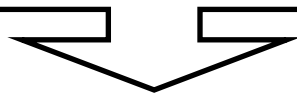
Училището съществува в името на развитието на ученика с мисията да изгради у възпитаниците си самоосъзнание за национална идентичност, пречупена през призмата на европейските ценности и глобализацията. Всички решения са насочени към адекватна подготовка за оптимално мултикултурно общуване навсякъде по света.

Гимназията целенасочено и активно провежда политика на мотивация, партньорство и конкурентноспособност, съчетаване на традициите с иновационните подходи и новите технологии, гарантиращи изпреварващо развитие, разширява творческото и демократичното начало на гласност и критика, преодолява формализма и администрирането.

ВИЗИЯ НА ПМПГ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

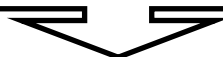
Мотивация

- Осигуряване на конструктивен климат и творческа атмосфера при защита на спецификата и индивидуалната идентичност на всеки участник в образователно-възпитателния процес. Нулева толерантност към всички аспекти на агресията и насилието;
- Обучение, насочено към развитие на индивидуалните възможности и потребности на ученика чрез извънкласни форми на дейности – клубове, школи, художествено-творчески състави; и разработване на механизми за въвличане на учениците в образователния процес като партньори. Стимулиране на полезните инициативи и рационални идеи;
- Изграждане и укрепване на увереност у учениците в собствените сили и възможности.
- Намаляване дела на напусналите образователната система.



Партньорство

- Изграждане индивидуален облик и развитие на училището чрез взаимодействие със социално-икономическата среда и в зависимост от човешкия ресурс;
- Създаване на готовност на училището за реално обществено взаимодействие и контрол чрез привличане вниманието и ангажиране на родители и общественост към дейността му;
- Задълбочаване и обогатяване на съществуващите връзки между училището, ВУЗ и бизнес средите с цел повишаване успеваемостта на учениците, мотивацията и възможността за реализация на учители и ученици.



Конкурентноспособност

- Конструирание на динамична училищна политика, насочена към адекватно и своевременно реагиране на промени в училищното обкръжение и обществена действителност;
- Обогатяване и развитие на МТБ със съвременни дидактически средства и нови информационни технологии. Осигуряване на условия, позволяващи ефективна образователно-възпитателна дейност и здравословен начин на живот;
- Усвояване на базисно учебно съдържание и ефективна симбиоза на минали



КРЕДО

ЕВРОПЕЙСКО ОБРАЗОВАНИЕ И НАЦИОНАЛНИ ТРАДИЦИИ

ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕТО

Ориентираност към личността	В центъра на цялата дейност на училището е поставен ученикът, неговото развитие, израстване и реализация като личност.
Равен достъп	Всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика се гради в широко и разнообразно сътрудничество с всички образователни и обществени институции и организации.
Отговорност	Всеки член на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажиран в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в училището, носи отговорност за постигане на ефективни резултати както в своята индивидуална работа, така и в дейността на училището като екип.
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за индивидуално развитие на всеки ученик.
Единство в многообразието	Обучението, подготовката и възпитанието на децата и младите хора се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури, традиции и европейски ценности.
Новаторство и приемственост	Административното ръководство и педагогическата колегия заявяват своята готовност за възприемане на нови подходи и практики с цел постигане на по-добри резултати. Новите политики, свързани с образователната реформа, обаче, няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
Автономност и всеобхватност	Училището, като част от системата на образованието, е автономно при провеждането на собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти. Всички политики са подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
Отчетност и прозрачност	Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките. Всички актове и решения на училището са публично достъпни
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Законосъобразност	Всички мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Опазване здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19 като осигурим качествено ОРЕС, както и гъвкаво прилагане на възможностите на дистанционното обучение за учениците със здравословни проблеми. Разумно редуване на присъствено с ОРЕС в зависимост от конкретната обстановка в града и училището.
2. Утвърждаване на авторитета на ПМППГ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентноспособна.

Стратегическата цел на ПМППГ „Св. Климент Охридски“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието. Изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1
ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

Дейност 1. Ефективна иновативна организация на педагогическата ситуация/урока, съобразени с новите условия в ОЕСР

Дейност 2. Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване

Дейност 3. Създаване на условия чрез менторство, наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учителя.

Дейност 4. Прилагане на индивидуален подход

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.

ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1. Създаване на условия за развитие на умения за учене

Дейност 2. Развиване на умения у децата/учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.

Дейност 3. Развиване на умения на учениците за работа в екип

Дейност 4. Осигуряване на обща подкрепа

Дейност 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3.

ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ИМ

Дейност 1. Дейности за повишаване на резултатите от външни оценявания, олимпиади, състезания и други форуми на изява

Дейност 2. Проследяване нивото на усвояване на компетентности у децата и учениците.

Дейност 3. Поощряване на напредъка на децата/учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1. Разработване на педагогически ситуации/уроци към социализацията и възпитанието на ученика

Дейност 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

Дейност 3. Набелязване и изпълнение на ефективни мерките за превенция

Дейност 4. Ефективност на мерките за интервенция

Дейност 5. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

Дейност 6. Формиране и развитие на социални и граждански компетентности

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНOST И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование

Дейност 2. Външно партньорство

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6.

ПОСТИГАНЕ СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС У ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ II **УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА**

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Дейност 1. Стратегически мениджмънт. Изграждане на стратегия за развитие на училището съгласно спецификите на институцията и отчитане влиянието на външната среда в условията на новата извънредна обстановка в условията на Ковид 19.

Дейност 2. Автономия на училището

Дейност 3. Оперативен мениджмънт

Дейност 4. Лидерство в училищната общност

Дейност 5. Създаване на условия за екипна работа

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2

ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Дейност 1. Целесъобразно управление на финансовите ресурси за развитие на училището

Дейност 2. Прозрачно управление на бюджета

Дейност 3. Осигуряване на допълнителни средства за развитието на училището

Дейност 4. Привличане, мотивиране и задържане на педагогически специалисти в училището

Дейност 5. Мотивиране и задържане на непедagogически персонал

Дейност 6. Насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на учениците

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3

УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА

Дейност 1. Безопасна и достъпна физическа среда

Дейност 2. Функционална и модернизирана физическа среда

Дейност 3. Въвеждане на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.

РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КУЛТУРА В УЧИЛИЩЕТО

Дейност 1. Изграждане на позитивна среда в училището

Дейност 2. Политики на училището за развиване на социални и граждански компетентности

Дейност 3. Ефективност на системата за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие

Дейност 4. Публичност на дейността на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ НА ПАРТНЬОРСТВА

Дейност 1. Проактивност на директора

Дейност 2. Взаимодействие с родителите

Дейност 3. Ефективност на взаимодействието със заинтересованите страни

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6.

СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ УПРАВЛЕНИЕТО НА ИНСТИТУЦИЯТА

АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на новите условия в образователната система в Република България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището, новите условия на пандемична обстановка и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол.

ФИНАНСИРАНЕ

Природо-математическа профилирана гимназия „Св. Климент Охридски“ – Монтана е общинско училище и работи с делегиран бюджет. Дългогодишното управление на делегирани средства позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства.

Финансовите ресурси ще бъдат насочени към постигане на стратегическите цели на училищната образователната политика. През четиригодишния период по изпълнение на стратегията ще очакваме поэтапното увеличение на средствата за образование.

Увеличението на финансовите средства вероятно ще бъде съпроводено с усилване на фокуса върху резултатите и подобряване на ефективността за използване на ресурсите и обвързване финансирането на училището с постигането на целите и задачите за качествено образование с включване на повече фактори.

Оперативно ще управлява ресурсите си въз основа на тази 4-годишна стратегия за развитие (с права, делегирани му от общината в областта на бюджета, човешките ресурси и разпореждането с МТБ) и ще извършва вътрешна оценка на приноса на всеки учител и на резултатите, постигнати от учениците.

Средствата за СБКО на учителите са включени в единните разходни стандарти.

Заплащането на труда на учителите и служителите в училището ще се извършва съгласно действащото законодателство и вътрешните правила за работна заплата.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на община Монтана;
- Собствено средства;
- Средства от проекти и програми, финансирани от ЕС;
- Други източници.

Нашите усилия ще бъдат насочени към:

- Мотивация на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в
- Подобряване на механизмите за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси на ниво училище.

- Повишаване на капацитета ни за оползотворяване на средства от Европейския съюз.
- Ефективно и прозрачно използване и управление на средствата по национални и европейски програми, чрез усвояване на ресурсите по предназначение, за добре планирани проекти с истинска европейска добавена стойност и по-добро постигане на целите като цяло.
- За пълна прозрачност и информираност в управленската и финансовата дейност на училището. Училищният бюджет и изпълнението му се публикува на училищната интернет страница.
- Разработване на проекти за изграждане на лаборатории по природни науки, с цел повишаване на ефективността на областите от STEM профилите
- Непрекъснато подобряване на техническите ресурси и актуализиране на софтуерните и хардуерните им характеристики с цел по-ефективна дигитализация на учебния процес и приложението в STEM специалностите
- Запознаване на екипа с новите условия при борбата с Ковид 19 и промените в нормативната уредба – процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.
- Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно оценката на риска в условията на борбата с Ковид 19, на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.
- Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

СПЕЦИФИЧНИ ПРОБЛЕМИ

1. Двусменното обучение и ученето на две училища в една сграда възпрепятства дейността на извънкласните форми на работа в ПМППГ „Св. Климент Охридски” и оптималното провеждане на часовете по ФУЧ, групите по интереси извън седмичното разписание.
2. В стандарта за издръжка на един ученик е необходимо да се отчете спецификата на обучението на учениците в профилираните гимназии, тъй като в природо-математическа профилирана гимназия се изразходват повече средства за финансиране на участия на учениците в олимпиади, състезания и конкурси в сравнение с непрофилирано училище. Двойно е финансирането на часовете по информатика и ИТ, които се изучават от всички ученици и са първи и втори профилиращ предмет на над 50% от обучаваните паралелки
3. Недостатъчните финансови средства в частта „Капиталова компонента” затрудняват поддръжката, развитието и модернизацията на МТБ.

Настоящата Стратегия за развитие на училището през периода 2021–2024 година е приета от педагогическия съвет с Протокол №6/15.04.2021 г. и е отворена за промени и актуализации в съответствие с промяната на нормативните документи.

РАЗДЕЛ IV

ПЛАНИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 **ГОДИНА**

<i>Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес</i>	
дейност	инструментариум за оценка
Групи по интереси	- брой групи - брой (%) на ученици включени в групите - брой (%) групи от приоритетните направления - брой реализирани представителни изяви - качествена оценка на дейността в групите
Участие в проекти	- брой проекти - брой ученици, участващи в проектите - качествена оценка на дейността на учениците при участие в проекти
Участие в Национални програми	- брой НП - брой ученици, участващи в НП - качествена оценка на дейността на учениците при НП
Допълнителна подкрепа за личностно развитие	- брой ученици - брой педагогически специалисти - степен на напредък на учениците

<i>Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите при обучението по учебни предмети</i>	
дейност	инструментариум за оценка
Диагностициране на образователни дефицити	- брой (%) на ученици с диагностицирани образователни дефицити
Формиране на групи за екипно и/или индивидуална дейност	- брой ученици - брой педагогически специалисти
Анализ на дефицитите и отчитане на напредъка	- степен на напредък на учениците
Допълнителна подкрепа за личностно развитие	- брой ученици - брой педагогически специалисти

<i>Иновативни методи на преподаване</i>	
дейност	инструментариум за оценка
<i>Насърчаване на прилагането на иновации в образователния процес</i>	- брой разработени и приложени иновации
<i>Осъществяване на проектно-базирано обучение</i>	- брой (%) ученици с разработени проекти - брой педагогически специалисти с разработки, свързани с проектно-базираното обучение - средна оценка на проектите по предмети, КОО, модули
<i>Създаване на учебни ресурси и учебно съдържание</i>	- брой създадени учебни ресурси - брой публикувани учебни ресурси - брой педагогически специалисти с разработени учебни ресурси - качествена оценка на разработеното учебно съдържание
<i>Прилагане на междупредметни връзки</i>	- брой теми от учебното съдържание по предмети с включване на междупредметни връзки - брой педагогически специалисти прилагащи междупредметни връзки - брой проведени интердисциплинарни уроци - качествена оценка на ефективността от прилаганите междупредметни връзки

<i>Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор в ОРЕС</i>	
дейност	инструментариум за оценка
Родителски срещи	- брой родителски срещи - брой (%) на родителите участващи в родителските срещи
Консултации с родители	- брой консултации - брой (%) на родителите участващи в консултациите - степен на удовлетвореност на родителите
Участие на родителите в учебно-урочната дейност	- брой уроци разработени и проведени съвместно с родители
Включване на родителите в извънучебната дейност на ПМПП	- брой мероприятия разработени и проведени съвместно с родители - брой(%) на родителите включени в мероприятията - степен на удовлетвореност на родителите при участия в мероприятията
Ефективно включване на семейството	- степен на удовлетвореност на

като партньор в ОРЕС	родителите при провеждане на ОРЕС - ниво на контрол на родителите при провеждане на ОРЕС - качествена оценка на ефективността на родителското взаимодействие при ОРЕС
----------------------	---

Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионалните компетентности при ОРЕС

дейност	инструментариум за оценка
Вътрешноинуючилищна квалификационна дейност	- разработен План за квалификационна дейност на ниво училище - разработен План за квалификационна дейност на ниво МО - брой проведени мероприятия по МО - брой (%) включени преподаватели в квалификационната дейност - брой академични часа за квалификационната дейност - качествена оценка на ефективността на проведените квалификационни дейности
Извънучилищна квалификационна дейност	- брой мероприятия с участие на преподаватели от ПМПГ - брой получени образователни кредити - брой (%) учители с повишена ПКС - брой (%) преподаватели, участвали във образователни форуми, свързани с ОРЕС
<i>Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигиталните компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активно учене и формиращо оценяване на учениците.</i>	
Обмяна на добри практики, свързани с дигиталните компетентности на учителите	- брой проведени мероприятия - степен на удовлетвореност на преподавателите при участия в мероприятията
Диагностика на напредъка на учениците	- брой проведени анализи, свързани с входно-изходни компетентности на учениците по предмети и модули - качествена оценка на степента на напредък на учениците

Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа

дейност	инструментариум за оценка
Дейности в МО и ПОО	- брой формирани МО - брой формирани ПОО

	- брой проведени мероприятия по МО - брой проведени мероприятия по ПОО - брой (%) включени преподаватели в мероприятията на МО и ПОО - качествена оценка на ефективността на проведените мероприятията на МО и ПОО
Наставничество	- План за наставничество - брой (%) учители наставници - брой (%) учители с наставници - брой проведени мероприятия, свързани с наставничество
<i>Развиване на сътрудничество и партньорство с културни институции и висши училища</i>	
Партньорство	- брой партньорски организации и институции на ПМППГ в урочната и извънурочната дейност - брой мероприятия включени в планове на МО - брой осъществени мероприятия с партньорите - качествена оценка на мероприятията - степен на удовлетвореност на двете страни при участие в съвместни мероприятия с партньорите

РАЗДЕЛ IV

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ , СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

При въвеждане на извънредно положение или ограничителен режим в Република България, част от мероприятията може да се реализират в електронна среда. При провеждане на дейностите от Годишния план на ПМППГ „Св. Климент Охридски“ се спазват всички противоепидемични мерки и правила, с цел опазване здравето и живота на учениците и преподавателите. В зависимост от конкретната обстановка, някои от предвидените прояви може да променят датите на провеждане, отговорниците и целевата група, към която са насочени

I. Образователна и възпитателна дейност

Въвеждане на съвременни иновативни образователни и възпитателни технологии за прилагане на Държавната политика за развитие на образованието и политиките на ЕС, акцент в преподавателската работа да бъде приложението на новия Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), както и мотивацията, партньорството и конкурентоспособността.

Мероприятията и дейностите по изпълнение на основните стратегически цели на ПМППГ през учебната 2023/2024 година са свързани с повишаване на ефективността, качеството и иновативността на гимназията и отговарят на въпросите:

- *Кой?* – ученикът;
- *Какво?* – наблюдаема дейност или продукт;
- *Кога?* – дадени формулирани условия;
- *Колко добре?* – до степента на формулирания резултат или норма;

A. Образователна дейност

1. Запознаване с насоките на МОН, МЗ и РУО - Монтана за организация на учебната година.

Срок: м. 09.2023 г.
Отг.: Директора

2. Избор на учебници за новата учебна година.

Срок: м. 09.2023 г.
Отг.: председателите на МО и ЗДУД

3. Разработване на учебни програми и календарен график за обучението в часовете по РУП/ИУЧ, избираеми модули по профили и ДУП/ФУЧ

Срок: 09.2023 г.
Отг.: преподавателите

4. Изработване на седмичното разписание за I учебен срок/ II учебен срок, съобразно държавните стандарти.

Срок: м.09.2023 г. /м.02.2024 г.
Отг.: ЗДУД, комисия

5. Създаване на екипи и комисии за планиране и реализиране на основните цели и приоритети в дейността на училището.

Срок: м.09.2023 г.
Отг.: ЗДУД

6. Контрол и анализ на входящо и изходящо ниво на учениците.

Срок: м. 11. 2023 и 06. 2024 г.

Отг.: ЗДУД, главните учители и
председателите на МО

7. Продължаване на утвърдената практика за провеждане на:

- симулативни ДЗИ в XII клас и НВО в VII клас в съответствие с ДОС за ДЗИ и НВО.
- симулативни изпити за НВО – X клас по български език и литература и математика

Срок: м.10.2023 г.– м.05.2024 г.

Отг.: преподавателите, ЗДУД

8. Обсъждане и анализ на резултатите от прилагане учебните програми за профилиране подготовка в XI и XII клас.

Срок: 02.2024 г.

Отг. преподавателите в XI, XII клас - ПП, МО

9. Представяне на открити уроци и споделяне на добри практики от преподаватели, чиито ученици са показали високи резултати на НВО и ДЗИ.

Срок: м.09.2023 г. – 06.2024 г.

Отг.: председателите на МО

10. Представяне на интердисциплинарни открити уроци.

Срок: м.09.2023–06.2024 год.

Отг.: председателите на МО

11. Популяризиране на добрите практики на учители, чиито ученици са показали високи резултати в състезания, олимпиади, проектна дейност и др.

Срок: м.09.2023 г.– м.06.2024 г.

Отг.: преподавателите

12. Изготвяне на график за контролни и класни работи за I и II учебен срок:

Срок: 09.2023 г. / 02.2024 г.

Отг.: ЗДУД

13. Планиране на финансирането за участие в републикански и регионални олимпиади и състезания.

Срок: м.10.2024 г.

Отг.: ЗДАСД, председатели на МО

- Олимпиади
- Национални състезания по КОО, съгласно календара на дейности на МОН и Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците на МОН
- Коледно математическо състезание
- Математически турнир „Черноризец Храбър” – Враца
- Математически турнир Видин- Враца-Монтана;
- Национално състезание за ключови компетентности в природните науки;
- Представяне и защита на проекти по природни науки и екология;
- Национално състезание по химия и ООС на ХТМУ – София;
- Състезание „Пътешествие в биологията“ – ПУ „Паисий Хилендарски;
- Конгрес по биомедицина – София –11.2023 г.

- Национални състезания по ИТ и информатика:
 - Национален есенен конкурс „Джон Атанасов“ (информатика и ИТ)
 - Състезание по ИТ – Благоевград,
 - „Аз мога тук и сега” – Девин (юни 2024 г.)
 - Състезание по компютърна грамотност „Бобър“ (ноември 2023 г.)
 - Състезания на Асоциация Кеймбридж
 - *Kangaroo Global Linguistics*
 - Състезание по комуникативни умения по АЕ
 - Състезание за креативно писане на английски език
 - Многоезично състезание
14. Проучване на желанията на учениците и сформирание на групи по интереси, съгласно Наредбата за приобщаващо образование
Срок: 10.2023
Отг.: ЗДУД, ръководители на групи
15. Сформирание на екипи за индивидуална работа с изявени ученици за подготовка за участие в състезания, турнири и конкурси
Срок: 10.2023
Отг.: председатели на МО
16. Осъществяване на активни контакти със сродни училища от страната и инициране на съвместни прояви
Срок: м.09.2023 г. - м.06.2024 г.
Отг.: ЗДУД, председатели на МО
17. Осъществяване на активни контакти ИТ фирми, ФМИ на СУ „Св. Климент Охридски“ и други организации с цел съвместни обучения
Срок: м.09.2023 г. - м.06.2024 г.
Отг.: ЗДУД, МО математика и информатика
18. Разработване на проекти по оперативни програми на МОН и на ЕС, касаещи оптимизиране на учебно-възпитателния процес и подобряване условията за работа.
Срок: текущ
Отг.: ЗДУД, ЗДАСД
19. Утвърждаване на училищни ритуали и традиции.
- Изготвяне на табла, плакати и други материали свързани с мероприятия от празничния календар
Срок: м. 09. 2023– 06. 2024 г.
Отг. В. Димитров
 - Конкурс за есе и картички на чужд език по случай Коледа
Срок: м. 12. 2023 г.
Отг. МО по чужди езици
 - Участие на духов оркестър в мероприятия от празничния календар на Община Монтана и училището
Срок: м. 09. 2023 – 06. 2024 г.
Отг. П. Крумов
 - Отбелязване празника на Свети Климент Охридски.
Срок: м. Ноември 2023 г.
Отг. Г. Горанова, М. Димитрова
20. Подготовка на учениците от VII, X и XII за полагане на ДЗИ и НВО:

- запознаване с новите моменти при провеждане на ДЗИ и НВО;
Срок: м. 09.2023 г., м. 01.2024г.
Отг: преподаватели XII, X, VII клас
- проучване желанието за учебен предмет по избор за ДЗИ;
- проверка на знанията и уменията за готовността им за ДЗИ и НВО
/вътрешноучилищни симулативни изпити/
Срок: м.10.2023 г.– м.05.2024 г.
Отг.: преподаватели X, XII клас

21. Участие в квалификационни дейности, съобразени с НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

- Проект „Квалификация”
- Работни срещи на РУО и МОН за обсъждане на детерминирането на учебно-изпитните програми за ДЗИ.
- Придобиване на ПКС
- Конференции и семинари организирани от РУО, МОН, СМБ, БАН и други организации, ангажирани с образованието на учениците и повишаване на квалификацията на преподавателите

Срок: по плана за КД

Отг.: Директор, ЗДУД, ЗДАСД

22. Активно използване на интерактивни методи и техники в обучението по всички учебни предмети за стимулиране на учениковата активност.

Срок: м.09.2023 г. - м.06.2024 г.

Отг.: преподавателите

Б. Гражданско образование, социализация на учениците, спортни дейности.

1. Актуализация на Правилника на училището, Правилници за вътрешния трудов ред, за БУВОТ.

Срок: м.09.2023 г.

Отг.: ЗДУД, ЗДАСД

2. Изготвяне план за работата на кл. ръководители с акцент върху:

- взаимодействие с родителската общност;
- здравна култура и безопасна дейност в условията на епидемия
- социални и граждански компетентности;
- култура на поведение и възпитание;
- нулев толеранс на тормоз и агресия в училище;
- действия в екстремни ситуации

Срок: м.09.2023 г.

Отг.: ЗДУД, Пед. съветник,
кл. ръководители

3. Включване на родителите при разработване и провеждане на уроци, представяния на професии, споделяне и популяризиране на добри практики

Срок: м.09.2023 – м. 06.2024 г.

Отг.: председатели на МО, преподаватели

4. Разработване и представяне на изнесени уроци съвместно с Регионална библиотека, РИОСВ, Държавен архив, Регионален музей и др.

Срок: м.09.2023 – м. 06.2024 г. по пан на МО
Отг.: председатели на МО

5. Избор на ученически съвети по класове и отчетно - изборна конференция на училищния ученически съвет.

Срок: м.10.2023 г.
Отг.: Пед. съветник

6. Актуализиране на Единен регистър на възникнали ситуации на тормоз в училище, като част от училищната стратегия за ограничаване на агресията в училище.

Срок: м.10.2023г.
Отг.: Пед. съветник

7. Организиране и провеждане на Климентови дни

Срок: м. 11. 2023
Отг.: ЗДУД, председатели на МО

8. Участие на клуб *ЕВРОПА* в програми и дейности на *NABES*

Отг.: М. Стефанова

9. Организиране и провеждане на учебни екскурзии:

- „По стъпките на възрожденците“ (6– 9. клас)

Срок: април-май 2024 г.
Отг.: В. Найденова, Г. Горанова, В. Крумова

- „България – минало, настояще, бъдеще“

Срок: 10.2023/05.2024 г.
Отг.: кл. ръководители 10 клас

- Посещение на Регионален исторически музей – Враца – „Народът на Слънцето от с. Оходен“ (Климентови дни)

Срок: м.11. 2023 г.
Отг.: Р. Христова , М. Стефанова, В. Рангелов

- Екскурзия с учебна цел „Велико Търново – град на различни епохи“ ,
Монтана – Велико Търново – Монтана – 8. клас

Срок: м.10. 2023 г.
Отг.: Ц. Цветкова

- Екскурзия с учебна цел Монтана – Сопот - Карлово – Монтана – 9-10. клас

Срок: м.10. 2023 г.
Отг.: Р. Христова , М. Стефанова, В. Рангелов

- Екскурзия с учебна цел Монтана – Загреб – Сплит – Плитвички езера –
Дубровник – Котор – Монтана

Срок: м.04. 2024 г.
Отг.: М. Стефанова

- Екскурзия с учебна цел „Природните чудеса на Западни Родопи“ Монтана–
Пампорово–Смолян–Монтана – 11. клас

Срок: м. 10-11.2023 г.
Отг.: класни ръководители 11. клас

- Посещение на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“,
Национална медия, СУ „Св. Климент Охридски“ – профил БЕЛ и
Философия

Отг.: Д. Георгиева, Ц. Цветкова

- Посещение на Народното събрание на Република България – 11. клас

Срок: м.04. 2024 г.

- Отг.: Ц. Цветкова, класни ръководители
- Посещение на ИТ- фирма– София Срок: м.03. 2024 г.
Отг.: И. Ценков, М. Ценкова
- Посещение ВУЗ и кандидатстудентска борса - София
Срок: м.04. 2024 г.
Отг.: класни ръководители 12. клас

10. Европейски ден на чуждите езици

Срок: 09. 2023 г.

Отг.: МО по чужди езици

11. Отбелязване на традиционните празници на англоговорящите народи

Срок: 09.2023 – 06.2024г.

Отг.: МО по чужди езици

12. Отбелязване на деня на английския език и Деня на Шекспир.

Срок: 23 април 2024 г.

Отг.: МО по чужди езици

13. Европейски ден на спорта

Срок: 29.09.2023 г.

Отг.: преподаватели ФВС

14. Участие в съвместни дейности и инициативи в партньорство с Регионална библиотека, Регионален исторически музей, РИОСВ, Държавен архив, Асоциация на училища Кеймбридж и други организации, ангажирани с проблемите на образованието.

Срок: м. 09.2023 г. - м .06.2024 г.

Отг.: председатели на МО

15. Участие в мероприятия от спортния календар на МОН

Срок: м. 09.2023 г. - м .06.2024 г.

Отг.: преподаватели ФВС

В. Основни възпитателни дейности и празничен календар в училището.

1. Изграждане на активни ученически колективи и създаване оптимални условия за творческа и научна дейност за развитие способностите на всяко дете.

2. Възпитаване на морални ценности и активна гражданска позиция, здравно възпитание и умения за дейности в екстремни ситуации.

3. Честване на национални и официални празници:

- 138 години от Съединението

- 22 септември - Ден на независимостта на България;

Отг.: Р. Христова, В. Рангелов

- 1 ноември - Ден на народните будители.

Отг.: Д. Георгиева, В. Крумова

- 3 март - Национален празник.

Отг.: МО ОНГОР

- Великден

Отг.: Г. Горанова, В. Найденова

- 1 май - Международен празник на труда.

Отг.: кл. ръководители

- 6 май - Ден на храбростта и българската армия.

Отг.: кл. ръководители

- 24 май - Ден на славянската писменост и българската просвета и култура.

Отг.: МО БЕЛ

4. Отбелязване на други празници и важни дати:

- 5 октомври - Международен ден на учителя.
Отг.: Пед. съветник
 - Ноември - Световен ден на философията
 - Ноември – 34 години Конвенция на ООН за правата на детето
Отг.: Цв. Цветкова
 - 1 декември – Международен ден за борба срещу СПИН.
Отг.: Пед.съветник
 - Коледни и новогодишни празници.
Отг.: В. Крумова,
Пед.съветник
 - 14 февруари – Ден на влюбените.
Отг.: Пед.съветник
 - 19 февруари – 151 години от гибелта на Васил Левски.
Отг.: МО ОНГОР
 - Ден на Розовата фланелка - февруари
Отг.: М. Димитрова,
Цв. Цветкова,
 - 27 януари - Ден на Холокоста
Отг.: Р. Христова
 - 22 март – Ден на водата
 - 1–7 април – Седмица на гората
 - 22 април – Ден на Земята
Отг.: М. Докова, С. Дренчева
 - 23 април – Ден на книгата и авторското право
Отг.: МО БЕЛ
 - 12 април Ден на авиацията и космонавтиката
Отг.: Ц. Кръстева
 - 9 май – Ден на Европа.
Отг.: М. Стефанова
 - 2 юни – Ден на Христо Ботев.
Отг.: МО БЕЛ, ОНГОР
5. 25 ноември – Патронен празник
Отг.: ЗДУД, комисии
6. Изпращане на Випуск 2024.
Отг.: ЗДУД,
класни ръководители – XII клас
7. Тържествено закриване на учебната година и дипломиране на Випуск 2024.
Отг.: ЗДУД,
Г. Цветкова, Д. Георгиева

II. Квалификационни дейности.

A. Основни видове:

- въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:
- са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

- продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:
- по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- по професионалния профил на педагогическия специалист;
- за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- за организационни и консултативни умения;
- за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

Б. Основни форми:

Самообразование, семинари, открити уроци, практикуми, лектории, дискусии, научно-практически конференции, споделени добри практики, наставничество и други.

В. Основни дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в План за квалификационната дейност и Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията за учебната 2022/2023 г., които са неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени и плановете за дейността на методическите обединения.

III. Работа по проекти

1. Разработване, кандидатстване и работа по проекти към Европейските структурни фондове, общински и регионални оперативни програми и програми на МОН.

Срок: м.09.2023 г. – м.06.2024 г.

Отг.: Директора, ЗДАСД и ЗДУД

2. Контрол и отчетност върху дейността по одобрени проекти.

Срок: м.09.2023г.– м.06.2024 г.

Отг.: Директора, ЗДАСД и ЗДУД

IV. Административна дейност

1. Създаване на необходимата организация за откриване на учебната година.

Срок: м. 09.2023 г

Отг: Директор,

Комисия по откриване

2. Осигуряване на безопасни условия за работа и действия при епидемия.

Срок: м. 09.2023 г м. 06.2024г.

Отг.: Директор, ЗДАСД, учители

3. Осигуряване на условия за ефективно преминаване в дистанционна или синхронна форма на обучение, контрол и оценяване.

Срок: м. 09.2023 г м. 06.2024 г.

Отг.: Директор, ЗДУД, учители

4. Определяне на класните ръководители за учебната 2023/2024 година.
Срок: м.09.2023 г.
Отг.: Директора
5. Създаване на необходимата организация за получаване на безплатни учебници и учебни помагала V-VII клас
Срок: м.09.2023 г.
Отг.: ЗДАСД, кл. ръководители
6. Утвърждаване на групи за разширена и допълнителна подготовка, реализирана в ИУЧ и ФУЧ.
Срок: м.09.2023 г.
Отг.: Директора, ПС
7. Разработване на планове за дейността на МО по КОО
Срок: м.09.2023 г.
Отг.: ЗДУД, председатели на МО
8. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документация и консултации с родители.
Срок: м.09.2023 г.
Отг.: ЗДУД
9. Изготвяне на график за дежурствата на учителите.
Срок: м. 09. 2023/ м. 02. 2024 год.
Отг.: ЗДУД
10. Стратегическо планиране на дейността на ПМПГ за 2023/2024 и обезпечаване със следните планове :
 - Актуализиране на Стратегия за развитие на училището 2021-2025
Отг.: Директор, ЗДУД, комисия
 - План за контролна дейност на директора
Отг.: Директора
 - План за контролна дейност на ЗДАСД и ЗДУД
Отг.: ЗДАСД и ЗДУД
 - План за дейността на педагогическия съветник
Отг.: Пед. съветник
 - План за квалификационна дейност.
Отг.: ЗДУД, ЗДАСД, председатели на МО
 - Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа
Отг.: ЗДУД, ЗДАСД, М. Стефанова
 - План за дейността на УКБППМН
Отг.: ЗДУД, пед. съветник
 - План за дейностите по БДП
Отг.: В. Димитров
 - Актуализация на Правилника за дейността на училището.
Отг.: ЗДУД, комисия
 - Актуализация на Правилниците за БУВОТ и Вътрешен трудов ред.
Отг.:ЗДАСД,

- План за работа по превенция на тормоза и агресията в училище
Отг.: пед. съветник
 - Актуализация на Стратегия за превенция на агресивното поведение сред учениците
Отг.: пед. съветник
 - План за професионално ориентиране и реализация на учениците
Отг.: пед. съветник, комисия
11. Изготвяне на Списък – образец № 1 и училищната документация за 2023/2024г.
Срок: м.09.2023 г.
Отг.: Директора
12. Планиране на държавен план - прием в V и VIII клас за учебна 2024/2025 година
Срок. м. 01.2024 г
Отг. Директора, ЗДУД,
Комисия по план-приема
13. Изготвяне заявка за ЗУД за края на учебната 2023/2024 година и началото на учебната 2024/2025 г.
Срок: по график
Отг.: ЗДАСД и ЗАС

V. Вътрешноучилищен контрол, обекти, форми и срокове.

A. Обект и предмет на контролната дейност:

- въвеждане и използване на нови и актуални методи на преподаване при ОРЕС;
- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- използване на проектно – базираното обучение за повишаване мотивацията на учениците;
- методическа, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощен персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищната дейност;
- прилагане и спазване на актуализираните изисквания, произтичащи от Закона за предучилищното и училищното образование и промените в съпътстващите наредби.

Б. Форми и срокове на контролната дейност:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвените планове за контролната дейност на Директора и заместник- директорите, където са фиксирани конкретните срокове.

VI. Материално-техническа база, социално-битова среда, финансово осигуряване.

1. Изработване на мерки съвместно с ПГПЧЕ – Монтана за опазване на материалната база и действен контрол.
Срок: м.09.2023 г.
Отг.: ЗДАСД
2. Разработване на училищния бюджет и представянето му пред Общо събрание и Обществения съвет.
Срок: м.03.2024 г.
Отг.: Директора и ЗДАСД

3. Отчет за изпълнение на бюджета за текущата финансова година.
Срок: на тримесечие
Отг.: Директора и ЗДАСД
4. Дейности, свързани с ДТВ за постигнати резултати на педагогическите специалисти.
Срок: м.10.2023 г.
Отг.: Директора, ЗДУД, ЗДАСД, комисия
5. Осигуряване на алтернативни източници за вътрешен ремонт на сградата чрез структурни фондове на ЕС, проекти на МОН и др.
Срок: постоянен
Отг.: Директора
6. Разработка и реализация на STEM – среда и високо технологични класни стаи
Отг.: Директора, ЗДАСД

VII. Основни приоритети и дейности във взаимодействията с факторите от социалната среда – Училищно настоятелство, Обществен съвет, родителска общност, общественост, бизнес среди и културни институти.

1. Съвместна дейност с Обществен съвет
Срок: постоянен
Отг.: Директора, ЗДУД
2. Активизиране на партньорството с Училищно настоятелство за оптимизиране и обезпечаване на дейността на ПМПГ.
Срок: постоянен
Отг.: Директора,
3. Организиране на родителски срещи (присъствено или online), както следва:
 - м. септември/октомври 2023 г. – запознаване с училищните правилници и основните задачи, стоящи пред училището. Запознаване с електронния дневник на ПМПГ.
 - м. февруари 2024 г. – запознаване с резултатите от I учебен срок, предстоящите задачи за II учебен срок, обсъждане спазването на Правилника за дейността на училището и новите изисквания за НВО и ДЗИ;
 - м. юни 2024 г. – обсъждане резултатите от работата през изминалата учебна година и приемане на предложения за подобряване дейността и развитието на училището през следващата учебна година.
4. Разширяване връзките с други образователни институции, частни образователни и издателски фирми, които биха допринесли за подобряване на учебно-възпитателната дейност и училищната среда.
Срок: постоянен
Отг.: председатели на МО
5. Актуализиране на връзките и активна съвместна дейност с:
 - Община Монтана и Общински съвет – Монтана
 - РУО- Монтана;
 - Областна дирекция пожарна безопасност и защита на населението;
 - Детска педагогическа стая;
 - Окръжен съд и прокуратура;

- РИОСВ;
- Обединен детски комплекс и Младежки дом;
- полиция;
- медии;
- нестопански организации;
- музеи и други културни институции.

Срок: по тематичните разпределения на преподавателите, планове на МО

Отг.: ЗДУД