



ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
3400 Монтана ул. „Юлиус Ирасек“ № 7
тел: 096 305756
e-mail: pmgmontana@abv.bg web: www.pmgmontana.com

Заповед № РД -15-399/14.09.2022 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ПМПГ „Св. Климент Охридски“

за учебната 2022/2023 година

*Настоящият план е приет от педагогическия съвет с
Протокол № 9/14.09.2022г. и е съгласуван с Обществения
съвет на ПМПГ с Протокол № 10/14.09.2022г*

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

Цялостната дейност на ПМППГ „Св. Климент Охридски” през учебната 2021/2022 година бе подчинена на годишния план на училището, който реализира залегналите в приетата Стратегия за развитие на училището 2020-2024 г мисия, визия, цели и приоритети, насочени към създаване на оптимални условия за общообразователна и профилирана подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни изисквания за учебно съдържание. Годишната отново бе съпроводена с трудности и нови предизвикателства, свързани с извънредното епидемиологично положение, въведено в Република България. Педагогическата колегия продължи утвърдените през предходните учебна година нови методики и технологии в учебно – възпитателния процес в условията на дистанционно обучение. Преподавателите продължиха и подготовката на нови, както и актуализиране и усъвършенстване вече познати дидактически разработки за поднасяне на учебния материал във връзка със спецификите на учебните предмети и възрастовата детерминираност на обучаемите. Учителите и учениците отново се сблъскаха с необходимостта от реализацията на учебния процес и присъствено и online. Прилагаше се успешно и комбиниран метод на едновременно преподаване и в класната стая и в електронна платформа. Педагогическите взаимодействия се реализираха в *Microsoft Teams*, като освен учебните занятия се осъществяваше връзка между колегите, между преподаватели и родители. В платформата се провеждаха педагогически съвети и текущите оперативки за решаване на възникнали проблеми и предстоящи задачи.

Ново предизвикателство бе стартиралото от м. Декември тестване на учениците с бързи антигенни тестове. Създадена бе отлична организация и всички колеги се включиха в тестването на учениците. След 01.01.2022 г. всички родители бяха изразили съгласието си учениците да се обучават присъствено след тестване или представен сертификат за наличие на антитела или прекарано заболяване. Водеше се строга отчетност на броя на използваните тестове и бяха разработени процедури за действие при положителен резултат.

В началото и в края на учебната година броят на учениците е **487** в дневна форма на обучение и един ученик в самостоятелна форма на обучение. Няма отпаднали ученици от училището. Спрямо миналата учебна година броят на учениците в училище е намалял с 51, а броят на паралелките с две, поради наложените ограничения в Държавния план прием за профилирани гимназии.

За учебната 2021/2022 год. бе реализиран прием, както следва:

1. В V клас 1 паралелка с 26 ученици.
2. В VIII клас 2 паралелки профил „Софтуерни и хардуерни науки”
3. В VIII клас 1 паралелка профил „Природни науки”

Изпълнението на план-приема в VIII клас бе 100% (78 от 78 обявени места)

За поредна година утвърденият държавен план–прием бе напълно реализиран. Категорично това се дължи на активната работа и авторитета на целия педагогически състав и ръководството на училището. Надяваме се и в следващи години да успеем да продължим тази традиция, като успешно се наложим над множеството обективни проблеми:

- демографският срив през последните години в област Монтана, който е свързан не само с ниската раждаемост, но и с високия процент на емигриращи в чужбина млади хора с деца във възрастова граница 13-15 г. Също така голяма част от семействата се преместват в София и други градове в търсене на работа точно в

момента на смяна на прогимназиален с гимназиален етап на децата им, като най-подходящ от психологическа гледна точка.

- небалансираният план-прием за област Монтана.

Кадровото обезпечаване за учебната 2021/2022 год. бе с 39 души педагогически персонал с висше образование на основен трудов договор, в т.ч. директор, ЗДУД и педагогически съветник. В гимназията има и ЗДАСД. Педагогическият състав има висока професионална квалификация – 2 учители с I ПКС, 6 с II ПКС, 4 с III ПКС, 16 с IV ПКС и 8 с V ПКС, като и през настоящата учебна година преподавателите са придобили по висока ПКС.

И през тази учебна година квалификационната дейност бе подчинена на целите и основните задачи, залегнали в плана за същата дейност. Тя протича в две основни групи дейности: вътрешноучилищна и извънучилищна.

Вътрешноучилищната квалификационна дейност бе насочена към:

- организиране и координиране на обмяната на добри практики в училище;
- повишаване качеството на обучение и прилагане на интерактивни методи за работа;
- провеждане на творчески семинари и дискусии по предмети.

При участие на преподавател в извънучилищна квалификационна дейност в неформална среда се споделяха впечатления и актуални тенденции в развитие на образованието, касаеща съответното методическо обединение.

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се реализираше и с постоянни срещи на преподавателите по методически обединения в *Teams* в специално открити за целта стаи, обменяха се дидактически материали, презентации и др. Към Плана за квалификация за учебната 2021/2022 г. са разработени правила за организация, провеждане и отчетност на вътрешноучилищната квалификационна дейност по методически обединения.

През настоящата учебна година бе проведено обучение „Контрол, инспектиране, документиране на процесите в управлението на образователната институция“ с всички педагогически специалисти.

За финансовата 2021 г. средствата за квалификация са усвоени напълно.. В края на учебната година бе проведено обучение с всички педагогически специалисти на тема „Контрол, инспектиране, документиране на процесите и управлението на образователната институция“

Всички обучения, в които участват преподаватели от ПМПГ са съпроводени с придобиването на образователни кредити, съгласно НАРЕДБА № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Всички преподаватели са придобили до момента поне по 8 образователни кредита, като има и представители на колегията с десет и повече кредита.

Извънучилищната квалификационна дейност е базирана на предложените от РУО - Монтана и МОН курсове, семинари, конференции и споделяне на добри практика. Преподаватели се включиха и в мероприятия на различни професионални и други организации, ангажирани с образованието –срещи, кръгли маси. Акцент на обученията беше и въвеждането на нови учебни програми в XI-XII клас, както по общообразователна подготовка, така и по профилирана подготовка. Преподаватели се включиха и в обучения за оценяване на резултатите на учениците от НВО и ДЗИ в електронна среда – математика, български език и литература и английски език. Във връзка с продължаването на извънредно положение, много от заплануваните участия в конференции, обучения, семинари и други отпаднаха от календара на съответните образователни институции, а част от тях се проведеха в електронна среда от разстояние.

Затрудненията при осъществяването на квалификационната дейност произтичат от невъзможността да се подсигурят външни лектори за заместване на отсъстващите учители и от ограничения финансов ресурс на училището за заплащане на такова заместване. Повечето от предлаганите форми за извънучилищна квалификация са времево ситуирани след 14:00 часа, което допълнително усложнява участието на преподаватели при двусменен режим на работа.

Учебна документация, учебници и учебни помагала:

През изминалата учебна година училището бе осигурено навреме с необходимата училищна документация, учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване, които са в много добро състояние. Продължи актуализирането на списъците с учебни помагала 5 – 7. клас, с цел по-достъпно и по-прецизно поднасяне на информацията и учебния материал. Допълнително се осъществи и избор на учебници и учебни помагала по новият предмет КМИТ, Преподавателите аргументираха избора си за учебници по общообразователна и профилирана подготовка. Списъците с актуалните учебници са публикува на сайта на ПМППГ.

Електронен дневник:

Вече трета учебна година се използва електронен дневник в ПМППГ. Разработени са правила за използването му. Преодолени са повечето от трудностите при използването на Shkolo и родители, и учители, и ученици оценяват високо предимствата на електронното поддържане и обработване на документи и информацията в електронния дневник. В началото на учебната година класните ръководители и преподавателите по информатика и ИТ провериха регистрацията и достъпа на всички ученици в електронния дневник и в платформата за комуникация при ОРЕС. Постига се по-бърз и ефективен контакт между ученици – преподаватели – родители, както и между самата институция и родителската общност. Намалва се администрирането при издаването на различни документи. По-рационално се оформят документите, свързани с началото и края на учебната година – справки, дневници, лични картони, свидетелства и дипломи. За съжаление има родители, които не следят информацията и съобщенията в *Shkolo*.

STEM

През учебната година продължи реализирането на важните за училището приоритети – високо равнище на профилирана компютърна и информационна подготовка. В съответствие с инициативите на МОН се обърна по-голямо внимание на предметите свързани със STEM обучението – дигитални, математически и природни науки и технологии. Преподаватели и ученици от ПМППГ взеха участие в различни форуми на регионално и национално ниво свързани с тези научно-образователни направления. Бяха закупени и нови компютърни конфигурации, които са адекватни на съвременните изисквания на обучението.

Характера и спецификата на учебно-образователния процес в ПМППГ, начина на прием и психологичния климат в институцията не води до преждевременно напуснали образователната система ученици. През учебната 2021/2022 не бяха идентифицирани и деца в социален риск и СОП.

Взаимоотношенията между учениците, между педагогическия персонал и между ученици и преподаватели се базират на взаимно уважение и зачитане на достойнството на субектите. Това е и основната причина през учебната година да няма сериозни инциденти и случаи на физически и психически тормоз и агресия.

През изминалата учебна година, бе констатиран случай на тормоз и агресия на ученик от 8. клас. По случая медиите представиха манипулирана и невярна информация. Въпреки, че инцидентът е станал в извънучебно време и извън територията на училището, бяха предприети мерки за недопускане на други подобни случаи. Проведени бяха много срещи с ученика, родителите и съучениците. При многобройните проверки от РУО, ДАЗД, Детска педагогическа стая и др., бе установено, че действията на ръководството, педагогическия съветник и педагогическата общност са адекватни и отговарящи на нормативните изисквания. Въпреки констатациите на експертите, бе ненужно нанесена вреда върху авторитета на ПМППГ от страна на медиите.

Въпреки трудностите, свързани с епидемичната обстановка, с цел повишаване на качеството на учебно-образователния и по-пълноценно усвояване и реализация на научните знания и компетентности, ПМППГ традиционно сътрудничи с различни организации и институции: - СУ „Св. Климент Охридски“, ХТМУ – София, РИОСВ, Регионален исторически музей, Държавен архив, Зона ЗаКрила, Асоциация на Клуб ЕВРОПА, Окръжен съд и др. Много от мероприятията се проведеха online в платформи, избрани от организаторите.

Участие на учениците от ПМПП в олимпиади през учебната 2021/2022 година

В контекста на визията на ПМПП е и друг важен приоритет - създаване на ефективни механизми за участие на олимпиади и състезания и подкрепа на даровити ученици. Сериозни трудности предизвикаха непрекъснатите промени в регламента за организиране и провеждане на олимпиадите и състезанията. Част от тях бяха насрочени в учебно време, по време на извънредното положение. Заповедите се променяха в зависимост от конкретната обстановка. През месец април се получи пренасищане на олимпиади и състезания и учениците не успяха да се изявят по най-добрия начин. В много случай в деня на провеждането на мероприятиято ученици бяха неразположени или под карантина. Освен тези причини и промяната в учебното съдържание и вида на изпитните теми и съответните регламенти допринесоха за намаляването на участниците в общинските кръгове на олимпиадите в сравнение с предходната година. Голямата разлика в нивата на общински и областен кръг демотивира учениците за участие. Действащата вече трета година организация на олимпиадите на ниво регион не е най-удачна. Размиването на функциите на училище-домакин, училище-координатор води до многократно администриране на едни и същи дейности.

	2020/2021	2021/2022	
Общински кръг	239	207	– 32
Областен кръг	108(45,2%)	102(49,2%)	–6(+4%)
Национален кръг	5	5	

Положителна тенденция, отново е процентното отношение на класираните за областен кръг. Това показва по-голяма заинтересованост и ангажира на учениците, като не се разчита на масовост и „олимпийски“ принцип за участие. През учебната година учениците са се включили във всички олимпиади по общообразователните предмети. С над 50% класирани ученици за областен кръг са: БЕЛ, информатика, ИТ, астрономия, химия и ООС, история и цивилизации, география и икономика, философия. За национален кръг са класирани 5 ученици по различни предмети.

Български език и литература – Иван Макавеев – 12 В, Стефани Пламенова – 10 А

География и икономика – Радостин Спасов – 10 А,

ИТ – Цветослав Илиев и Иван Михайлов – 12 А,

Минимален брой точки не достигнаха за класиране на ученици по други учебни дисциплини.

За съжаление поради извънредното положение почти всички спортни секции на ПМПП не участваха в състезания и турнири.

Носители на стипендии на Община Монтана

- Годишни стипендии: Матей Минев 7. клас и Калин Борисов – 8 А клас
- Еднократни стипендии: Деян Георгиев – 7. клас

И трите стипендии са в област „Наука“

На базата на показани отлични резултати в обучението си и на държавните зрелостни изпити, **Иван Емануилов Макавеев** е лауреат на **Национална диплома на Министерството на образованието и науката** за учебната 2021/2022 г. Той е сред 24 абитуриенти, представители на 19 училища от страната.

Контролна дейност на директора

Контролната дейност на директора се основава на установяване на качеството на предлаганото от училището образование и създаване на условия за подобряването му. Осигуряване в училището на условия за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Повишаване на уменията в областта на, информационните технологии и активната гражданска позиция. Повишаване качеството на профилирана подготовка по профилите „Природни науки “ и „Софтуерни и хардуерни науки“. Координация и синхрон в квалификационна, урочна и извънкласна дейност за постигане на по-високи резултати на учениците. Оказване на методическа помощ за усъвършенстване на преподавателските методи, подходи и техники, ориентирани към нивото на постижения. Координация и синхрон в квалификационна, урочна и извънкласна дейност за постигане на по-високи резултати на учениците. Стимулиране на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на целите на образователно-възпитателния процес. Стимулиране на повишаване квалификацията, участие в обучения и наблюдения на различни форми на организация на урочната дейност. Овластяване и недопускане на негативни прояви в поведението на учениците. Допълнително обучение на учениците под различни извънкласни форми: консултации, клубове по интереси, Постигане на по – добри резултати на НВО в VII , X клас и ДЗИ. Изпълнение на стратегия за развитие на училището. Изпълнение на стратегии и политики на МОН за училищното образование Прилагането и изпълнението на ЗПУО и държавните образователни стандарти. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и училищното настоятелство и обществения съвет. Изпълнение на мерките и задължителните дейности в училището указани в заповеди на директора, указания на МОН и заповеди на МЗ за учебната 2022 - 2023 година в условията на COVID-19 . Готовността за действие в екстремни ситуации. Изпълнение на плана за квалификация на педагогическите кадри. Изпълнение на бюджета.

Организация и изпълнение на контролната дейност за учебната 2021/2022г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

Извършен е ежеседмичен контрол относно изпълнението на училищен модел за работа и действие на персонала в условията на COVID – 19 и изпълнение на заповедите на директора от педагогическия и непедагогически персонал, указващи отговорностите на членовете на колектива. Всички изисквания се изпълняват стриктно, при проверките на РЗИ Монтана не са констатирани пропуски.

Извършен е целогодишен контрол относно посещаемостта на учениците при ОРЕС и присъствено в училище. При направените проверки е установено, че класните ръководители стриктно съблюдават начина на отразяване на отсъствията на учениците, своевременно получават информация от родителите и оформят документацията съгласно изискванията на нормативната уредба.

В изпълнение на плана за контролната дейност на директора за учебната 2021/2022г. е проследено е провеждането на обучението по БЕЛ в единадесети и дванадесети клас. Анализирани са резултатите от проведените предварителни / пробни ДЗИ/. Извършен контрол за спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на новите учебните програми в XII клас , профилирана подготовка/ задължителни и избираеми модули/, спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на учебните програми по БЕЛ , математика, ИТ в задължителна и избираема подготовка 5-7 клас

Извършен е мониторинг на образователния процес за прилагане на мерки , насочени към подобряване качеството на образование . Проверка на нивото на овладяване на знания по учебни предмети в 10 клас, указана е методическа подкрепа, обсъдени са проблеми и са набелязани дейности с цел повишаване на резултатите от НВО.

С акцент в контролната дейност на директора в изминалата учебна година са часовете в който преподавателите предлагат иновационни методи на обучение. Наблюдавани са часове в които се прилага проекто- базирано обучение в изпълнение на учебната програма по философия - задължителна подготовка 10 клас, изпълнение на учебната програма по география и икономика - избираема подготовка 11 клас / сборна група/, 10 клас география и икономика, гражданско образование 12 клас, задължителна подготовка по БЕЛ 8 клас.

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Извършен е административен контрол относно оформяне на документацията от класните ръководители по отношение отсъствията на учениците , кореспонденция с родителите, спазване изискванията на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование , относно оформяне на личните картони на учениците от 12 клас и издаване на дипломи за завършено средно образование, проверка на водене и съхранение на документите за проектната дейност в училището. Периодичен контрол за спазване на Наредба №11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците при оформяне на срочни и годишни оценки. Проследено е спазване на утвърдените графици при провеждане на допълнителен час на класния ръководител, провеждане и отразяване на консултиране на учениците по учебни предмети. Проведен е периодичен контрол на оформяне и попълване на електронен дневник на паралелките, в изпълнение изискванията т.17 от Приложение № 2 към чл. 7, т. 2 Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, проследено е изпълнението от класните ръководители на задълженията съгласно Заповед № РД-15-7/23.09.2021г. на директора на училището, относно провеждане и отразяване на **часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация**

Извършен е контрол относно изпълнение на дейностите по проектите, които се реализират в училището.

Резултатите от цялостната контролна дейност на директора са отразени в анализа за дейността на училището за учебната 2021/2022г.

Анализ на дистанционното обучение

1. Организация

На базата на придобития опит от преподаватели и ученици в края на учебната 2020/2021 година, работата с една платформа се оказа удачна и по-рационална. Намали неудобството учениците всеки час да използват различна платформа, различен код на достъп и т.н. В *shkolo.bg* и *Teams* се осъществи и по-добра комуникация с родителите. Продължи разработването и популяризирането на изцяло нови дидактически структури, методи на оценка и контрол на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Разработени са Основни правила при обучение в електронна среда и със всички участници в учебно-възпитателния процес е проведен Инструктаж за обучение в електронна среда и правила за онлайн-общуване. Документите са публикувани и се актуализират своевременно на сайта на училището в специално създадена рубрика.

В приетата **Стратегия за развитие на училището 2021-2024 година**, специално място е отделено на обучението в електронна среда и проблемите, съпътстващи обучението по време на извънредно положение, както и на мерките за безопасно провеждане на всички видове обучения по време на COVID кризата.

Бяха подsigурени за всички ученици и преподаватели електронни устройства (компютър, таблет), с които осъществяват връзка, а също така всички имаха регистрация в *shkolo.bg*, *Microsoft teams* и *edu.mon.bg*. За преподавателите по математика се подsigуриха графични таблети за по-ефективно преподаване на учебния материал, свързано с използването на специфични символи, означения и графика

Ново и необичайно в дейността на училището през декември 2021 и януари – март 2022 година, бе и съвместното провеждане на присъствено обучение и обучение в електронна среда от разстояние. Продължителността на учебните часове бе различна и се налагаха „по-дълги“ междучасия. Не бяха малко случаите на преподаватели или ученици под карантина. Тогава се подsigуряваше online връзка между преподавател и ученик в случай, че единият участва в обучението присъствено, а другият е ОЕСР.

В *Microsoft teams* се провеждаха и часовете за консултации, заниманията по интереси и срещи с родители. В зависимост от възрастовата специфика на учениците, бяха провеждани online състезания, „колективно“ виртуално разглеждане на музеи, галерии, исторически и географски забележителности. Бяха задавани и/или представени разработки, свързани с проектно-базирано обучение.

Родителите споделиха, че има известни затруднения, когато децата в семейството са повече, а се разполага с едно устройство. В тези случаи, учителите провеждаха асинхронно обучение, консултациите и комуникацията с детето бе извън фиксираните учебни часове. Тук срещаме подкрепа и съдействие от родителите. Участието и активността на учениците обикновено бе над 90%-94%, като всички бяха обхванати от дистанционното обучение.

При проведени и лични разговори с родители, общото становище е, че учебния процес се провеждаше на добро ниво. При констатирани затруднения, веднага се осъществяваше контакт с преподавателя и ученика и се правеха необходимите корекции.

Преподавателите споделяха по между си проблемите, обменяха дидактически материали, тестови форми, презентации. Част от тях се публикуваха в *shkolo.bg* и електронната библиотека *e-learn.mon.bg*, до които имат достъп всички регистрирани потребители.

При възстановяване изцяло на присъствено обучение се констатираха някои нови и съществени проблеми:

- Рязко е намаляла степента на мотивация и трайността на интереса у учениците;
- Проблем със социалната комуникация, особено на учениците 5-7 клас;
- „загубени“ изградени навици за учене, самостоятелна работа и самоподготовка;
- Социалната изолация предполага принижаване на ролята на екипността, лидерството и авторитетите.

Тези нови предизвикателства пред колегията доведоха до нарушаване на ритъма на преподаване и затвърждаване на учебното съдържание, промяна в планираните разпределения на учебния материал, ритмичността на изпитване.

Не е за подценяване и налагащата се тенденция, че учениците, които са мотивирани и отговорни, работят добре и в присъствена, и в дистанционна форма на обучение. Доказателство за това са отличните им оценки на ДЗИ и НВО и по-ниските оценки на пасивните ученици.

2. Контрол

Със заповед на директора за всеки от циклите за преминаване от присъствено обучение в дистанционно и обратно се определяше график на учебния процес, които да отговаря на нормативните актове и да е удобен и рационален за ученици и учители. Microsoft teams предоставя възможност за контрол върху провеждането на учебните занятия и върху присъствието на учениците в час. От друга страна чрез *shkolo.bg* се осъществяваше бърз и постоянен контакт на ръководството на училището с учениците, преподавателите и родителите, както и точна отчетност с минимално администриране.

Във връзка с допълнително финансиране на занятията в ОЕСР, с доклади до директора на училището, преподавателите представяха ежемесечна информация за брой проведени часове online.

Директорът и заместник директорът по учебна дейност получиха достъп до електронните платформи на преподавателите и периодично посещаваха занятията, като осъществяваха контрол, както на провеждането на занятието, така и посещаемостта и активността на учениците. Споделяха се възникнали проблеми и бяха предприетите действия за преодоляването им.

Във виртуалната учителска стая на *Teams* бяха проведени оперативки с колегията, както и заседания на педагогическия съвет. Бяха проведени виртуални срещи с всички ученици, най-вече с учениците от 7, 10 и 12 клас и техните родители, с цел разяснения и инструктаж за НВО и ДЗИ и избор на профил. Цялата организация и провеждането на обучението в електронна среда не бе лесна, но с усилията и отговорността на преподаватели, ученици и родители се реализира пълноценно и ефективно.

3. Основни проблеми и предимства

<i>проблеми</i>	<i>предимства</i>
Недостатъчна квалификация за използване на обучителни ресурси за работа в електронна среда.	Повече възможности за проекто - базирано обучение.
Затруднение при осъществяване на пълен контрол на работата на учениците.	Улеснение при презентиране на уроци.
Невъзможност за обективно оценяване на постигнатите резултати.	Наличие на готови дидактически материали разработени за ОЕСР
Разсейващи учебната среда фактори, което намалява концентрацията на учениците.	Възможност за провеждане на индивидуални и групови консултации
Учениците губят усвоени навици и умения за дисциплина, самодисциплина и постоянство в самоподготовката.	Надстройка се теоретичната основа за създаване на нов тип практически компетентности.
Липсата на спорт се отразява неблагоприятно на учениците. Двигателната активност е от	Учениците могат да получат информация за различните игри,

изключително значение за правилното физическо развитие и оптималното здравословно състояние на подрастващите в часа по ФВС	известните спортисти, това какво дава спортът като възможности, здравословен начин на живот и т.н.
Липса на директна комуникация при предметите с творческа насоченост – музика и изобразително изкуство	Представянето на учебното съдържание се осъществява чрез добре познатата учебна форма, в сътрудничество с привидно развлекателната нетрадиционна и изключително привлекателна за подрастващите днес технологична информационна виртуална действителност

Резултати от учебно - възпитателната дейност

➤ ОБЩ БРОЙ УЧЕНИЦИ

Брой ученици в началото: **487**

Преместени по тяхно желание: **4**

Придошли по тяхно желание: **4**

В края: **487 + 1** самостоятелна форма на обучение

Пътуващи ученици: **19**

Ученици в общежитие: **3**

➤ НАКАЗАНИ УЧЕНИЦИ СЪГЛАСНО ЧЛ. 199, АЛ.1 ОТ ЗПУО:

по т.1: **2** по т.2: _____ по т.3: **2** по т.4: _____ по т.5: _____

➤ ОТСЪСТВИЯ:

- уважителни: **26499** средно на ученик: **54,41**

- неуважителни: **1115** средно на ученик: **2,29**

- общ брой: **27614** средно на ученик: **56,70**

➤ Ученици със слаби оценки: няма

Въпреки трудностите, съпътстващи дистанционното и комбинираното обучение, добрите ученици запазват своята отговорност и ангажираност в учебния процес, което води до стабилни резултатите от тази дейност. Няма ученици, които да не са допуснати до ДЗИ, В таблицата са представени резултатите за последните три години

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	тенденция
Среден успех	Отличен 5,56	Отличен 5,61	Отличен 5,53	– 0,08
Отличници	381(71 %)	368 (68 %)	324 (67 %)	– 44 (–1%)
Пълни отличници	136 (25%)	119 (22%)	99 (20%)	–20 (–2%)

Резултатите са устойчиви. Тенденцията на промяна е статистически незначима, и е с отрицателен знак. Лек спад при броя на учениците с успех Отличен 6,00, което не променя устойчивата картина на резултатите. Една от основните причини е по-краткия период на дистанционно обучение и силно нарушените навици на учене и подготовка на учениците.

Изпълнението на основните стратегически подцели, усвояването на базисно учебно съдържание по общообразователните и профилирани предмети, училището отчита чрез резултатите от годишния успех, националното външно оценяване и държавните зрелостни изпити.

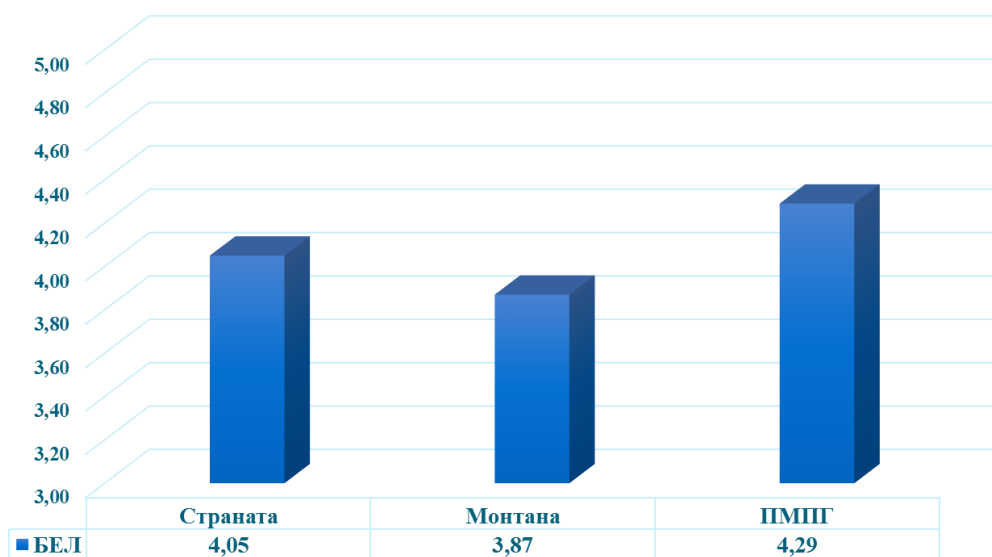
Държавни зрелостни изпити

Випуск 2022 г. е първият, който се дипломира според изискванията и наредбите на новия ЗПУО. ДЗИ бяха по предметите от профилираната подготовка.. Най-много проблеми бяха свързани с изпита по Информационни технологии, и като организация, и като техническо и технологично обезпечаване.

Средният успех от всички ДЗИ е **Добър 4,26**. Средният успех по БЕЛ е **Добър 4,29**, а от втори ДЗИ е **Добър 4,26**. Статистически необективно е сравнението между резултатите за тази учебна година с тези през предходните.

Постигнати са 3 резултата 6,00 на ДЗИ. Две оценки 6,00 са на **Иван Макавеев** – 12 в клас – БЕЛ и математика и на **Виолета Кастрева** - 12 а клас– математика. Иван е сред 49-те зрелостници от цялата страна, постигнал два максимални резултата. Общо 19 са отличните оценки, като **Иван Макавеев, Виолета Кастрева, Гургана Йорданова** и **Силвина Петрова** са с две отлични постижения.

По традиция успехът на ПМППГ от почти всички държавните зрелостни изпити е по-висок от средният не само за областта, но и за страната. За съжаление 11 зрелостници не се дипломираха поради допуснати слаби резултати.



Проведените Държавни зрелостни изпити в този вид е първо. С 30% е повишена границата за успешно издържан изпит, което води и до промяна в цялата скала за оценяване. Слабите резултати са повишени и в количествено и в процентно отношение на регионално и национално ниво. По някои профилиращи предмети те достигат над 40% от явилите се зрелостници. Преподаватели от ПМППГ, които участват в националните комисии за проверка и оценка на изпитните работи, споделиха за промяна на критериите дори по време на процеса на оценяване.

По почти всички профилиращи предмети не бяха предложени от МОН примерни изпитни вариант. Разработените такива на сайта на МОН бяха крайно недостатъчни, схематични и, както се оказа, нямаша общо с реалните изпитни материала на ДЗИ. До последния момент съществуваха много неясноти относно формата, начина на провеждане и начина на оценяване на изпитните работи. Преподавателите нямаша информация дори до какво степен и с каква тежест, кой от модулите ще участва в темата за матура. Налагаше се работа „на сляпо“ и трябва да отбележим, че при провеждането на симулативните зрелостни изпити, преподавателите сами разработиха материали, които се доближаваха до реалния изпит в по-голяма степен, отколкото публикуваните на mon.bg примери.

След провеждането на ДЗИ и анализа на резултатите по МО, бяха отбелязани доста проблеми:

- Несъответствие между обема и времето на съответните части на изпита;
- Наличие на некоректни и непълни въпроси и въпроси допускащи повече от един отговор;
- Неадекватно висока тежест на теоретичната (тестова) част на изпита по ИТ в сравнение с практическите задачи.

Средният успех на Випуск 2022 е **Много добър 5,44**. С отличен успех завършват 49 зрелостници от общо 83. 13 зрелостници завършват средното си образование с диплома Отличен 6,00, съответно 3 от 12 А клас, 9 от 12 В клас и 1 от 12 Г клас.

Всички ученици завършват успешно втори гимназиален етап, но 11 зрелостници не получават диплома за средно образование.

клас	добър	мн. добър	отличен	среден успех
12 А	1	6	10	Много добър 5,29
12 Б	2	10	6	Много добър 5,09
12 В		3	19	Отличен 5,81
12 Г		12	14	Много добър 5,48
Общо 2022	3	31	49	Много добър 5,44
Общо 2021	7	57	37	Много добър 5,24

Национално външно оценяване VII клас

За пореден път най-високите резултати в областта са на наши ученици. По математика и по български език и литература имаме, съответно трима и петима ученици с бал над 90 точки. **Анна Иванова** (99 точки по математика и 92,5 по БЕЛ), **Ели Петрова** (94 точки по математика и 92 по БЕЛ), **Светлозар Когиев** (95, 25 точки по математика и 89,5 по БЕЛ) и **Матей Минев** (93 точки по БЕЛ) са с най висок резултат в областта. Въпреки промените в организацията и провеждането на НВО в 7. клас, свързано с дистанционното обучение и промените в учебно-изпитните програми, учениците на ПМППГ отново се справят отлично.

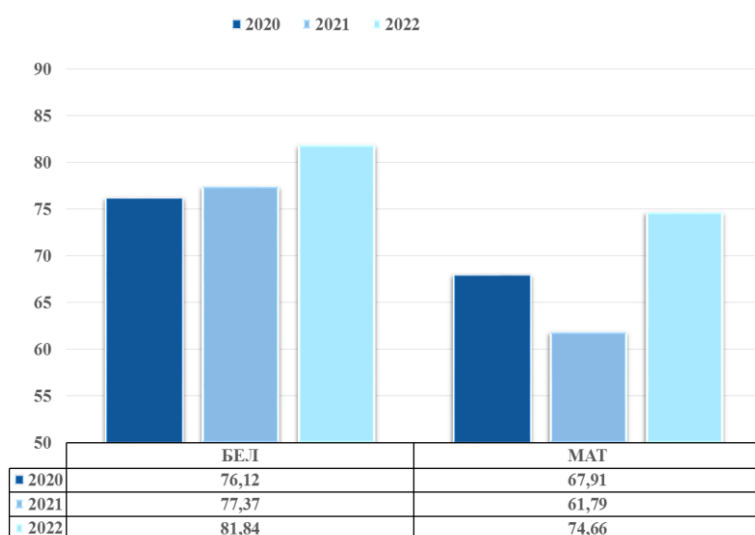
Сравнителен анализ на резултатите на ПМППГ спрямо страната



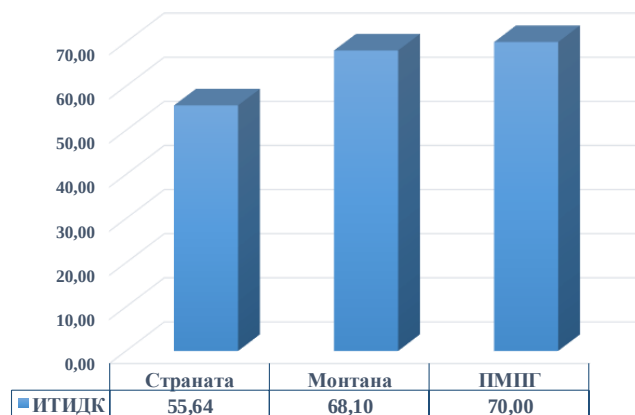
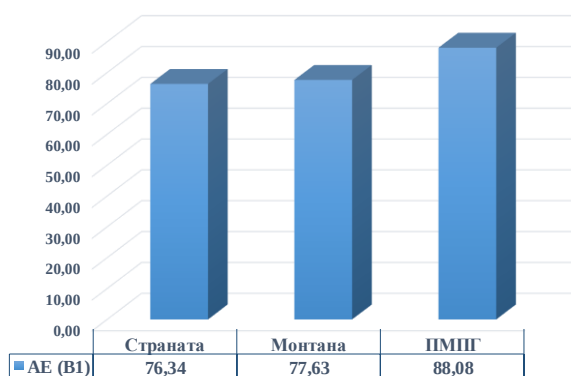
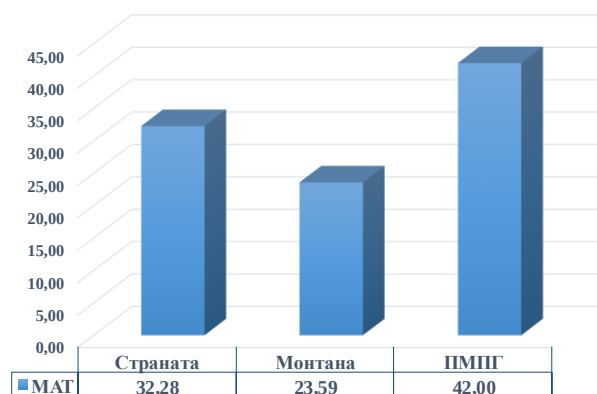
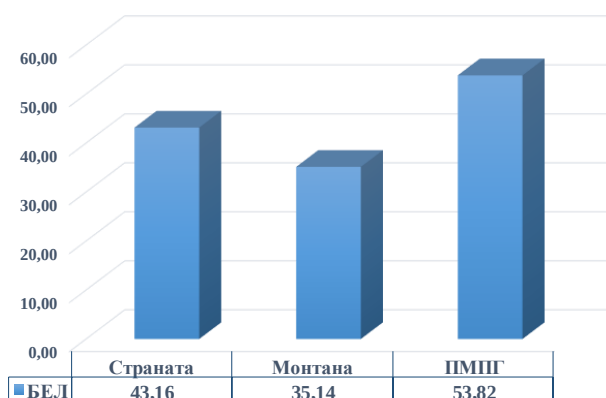
На национално и на регионално ниво се наблюдава спад на резултатите, особено по математика. В ПМППГ и по двата предмета са отчита повишаване на резултатите – по БЕЛ – **4,47 точки (6%)** и по **математика – 12,87 точки (21%)**. Резултатите на ПМППГ са два пъти по-високи от средните за областта по БЕЛ и 3 пъти по математика. Дори най-ниските резултати – 70,5 по БЕЛ и 38 по математика са над средните за страната и региона

Национално външно оценяване X клас

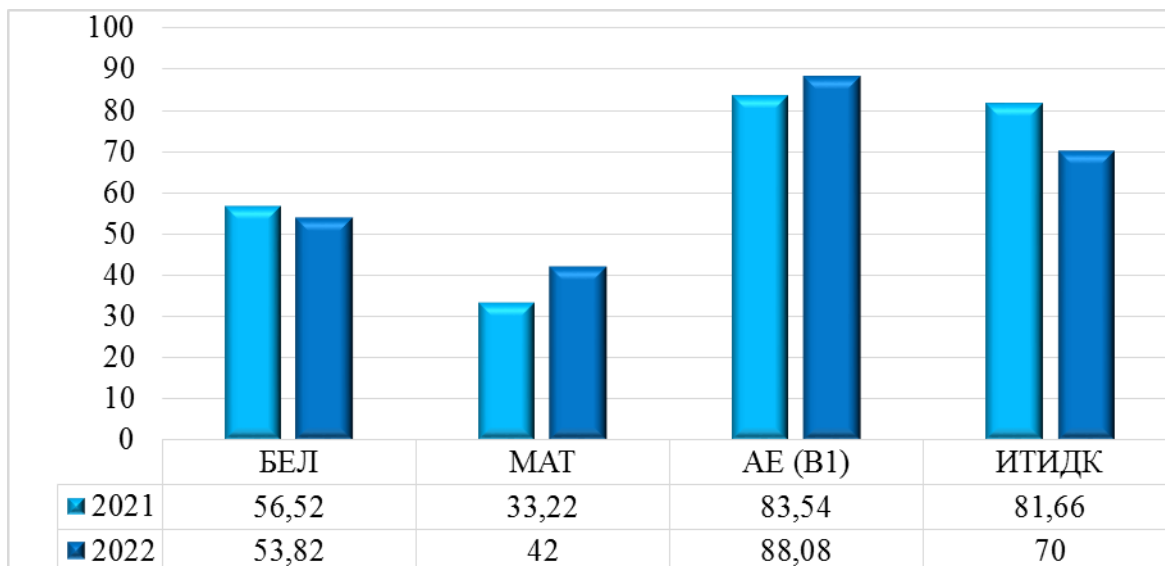
За втора поредна година се проведе детеминираните в ЗПУО национални външни оценявания за завършване на първи гимназиален етап по БЕЛ, математика, дигитални компетентости и чужд език. На изпитите по БЕЛ и математика са явиха всичките 77 десетокласници. Изпит по ИТИДК заявиха и положиха 22 ученици, по английски език (ниво В1) – 6 ученици. Резултатите отново са над средните за страната и за областта. Изпитите по ИТИДК и чужд език са по желание и очаквано резултатите са по високи. Всички наши ученици са с над 50% от максималния резултат по АЕ – (минимален 70,5 %) и само трима са под 50% по ИТИДК. Резултатите по математика и БЕЛ не отразяват реално уменията, знанията и компетентностите на учениците от ПМППГ. Широко



разпространеното мнение в медиите и обществеността за ненужността и безполезнаостта на НВО – 10, безспорно доведе до ниска заинтересованост и несериозно отношение към изпитите. Не е и маловажен фактът, че част тях се провеждаха в учебно време при допълнителна ангажираност и натоварване. Някои ученици в рамките на една седмица реално трябваше да положат 5 изпита, във време на оформяне на срочен и годишен успех. Резултатите на ПМПГ отново са над средните за страната и региона. Отново до последно имаше неясноти относно организацията и провеждането на някои от външните оценявания. Изпитът ИТИДК се провеждаше в различна от миналогодишната платформа, за което ученици и преподаватели бяха информирани няколко дена преди самия изпит. С най-висок резултат е **Велина Бойчева** – 96,5 точки по АЕ. Тя е и с най-голям успех по БЕЛ – 84 точки. След нея са **Евгени Гамански** и **Владислав Владимиров** с по 83 т. По математика първи е **Марио Юлиянов** с 96,25, а по ИТИДК е **Ивайло Спасов** с 91 т.



Средния бал бележи спад, както на училищно, така и на регионално и национално ниво по БЕЛ и по ИТИДК, повишени са резултатите по математика и чужд език.



Във връзка с отчета на резултатите от НВО и ДЗИ, трябва да подчертаем, че за пореден път ПМПГ бе ангажирана с оценителските центрове. От общо 8 центъра с шест бяха ангажирани ръководството и преподаватели по информатика и ИТ от училището – ДЗИ, НВО – 4 клас, НВО математика – 7 клас, НВО математика – 10 клас, НВО ИТИДК – 10 клас. Това доведе до проблеми, свързани със заместване на преподаватели и трудности при използване на компютърните кабинети.

Профилирана подготовка:

Вече две учебни години в ПМППГ се изучават предмети и модули от профилираната подготовка във втори гимназиален етап. За реализирането на избора на III и/или IV профилиращ предмет се проведеха многократни анкети с учениците от 10. клас. Ръководството на ПМППГ проведе разяснителна кампания (online и присъствено) за начина на избор на профилиращ предмет, необходимостта да се полага ДЗИ по профил. Преподавателите дадоха пълна информация за учебното съдържание и изискванията по всеки един от предложените предмети.

Профилиращи предмети за учебната 2021/2022 година	
11. клас	Информатика Информационни технологии Математика Биология и ЗО Химия и ООС История и цивилизации География и икономика
12. клас	Информатика Информационни технологии Математика Биология и ЗО Химия и ООС История и цивилизации

В подготовката и реализацията на учебното съдържание, преподавателите срещнаха много трудности:

- По много от предметите и модулите няма издадени и утвърдени от МОН учебници и учебни помагала;
- Учебното съдържание не отговаря на възрастовата характеристика на учениците. По всички профилиращи предмети е „свален“ материал от I – III курс на университетите и институтите.
- Няма никакъв преход между учебното съдържание по съответните предмети в първи гимназиален етап и в профилите;
- Има несъответствие между учебното съдържание по един и същ предмет в профилираната и общообразователната подготовка;
- Според изискванията на учебните програми за профилирана подготовка, по някои предмети се налага прекалено голям брой оценки, които реално не могат да се реализират пълноценно и ефективно;
- Голяма част от профилираното обучение се налагаше да се реализира в ОРЕС, което, въпреки усилията на преподавателите, затрудняваше уроците за преговор, упражнение и затвърждаване на новите знания.

Разработка и работа по проекти:

1. Международни програми и проекти

- Европейска програма **ERASMUS + STARS, CROBOTICS, ENTREPRENEURSHIP TROUGH EFICIENCY MANAGEMENT, ДА БЪДЕМ АКТИВНИ И ОТГОВОРНИ**
- „Ученически олимпиади и състезания”, Модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученически олимпиади и състезания“ – 5 групи : ИТ – две групи, Химия и ООС, Английски език и История и цивилизация – по една група
- Национална програма „Образование за утрешния ден“ – две групи.
 - „На училище без отсъствие“ по мярка „Без свободен час“;
 - „Оптимизация на училищната мрежа“, модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училището“.
 - Национална програма ИКТ
 - ПМС № 129 „Спорт и здраве“.

След възобновяване на дейностите по Европейска програма **ERASMUS +** се изпълни цялата предвидена програма:

STARS: м. Декември – online участие в мобилност в Сицилия, Италия

м. Февруари – домакин на мобилности

м. Март - мобилности в Полша и Гърция

CROBOTICS: м. Юни – домакин на мобилност с участието на ученици и учители от Гросето, Италия.

И двата проекта с участието на ПМППГ „Св. Климент Охридски“ са във финална фаза.

За трета поредна година ПМППГ Монтана бе виртуален домакин на Националната олимпиада по информационни технологии. Задълженията на училището бяха от организационен и логистичен характер. През учебната 2021/2022 ПМППГ бе училище – координатор на много мероприятия от Националния календар на МОН:

- Многоезично състезание;
- Областни кръгове на олимпиадите по философия и информатика;
- Областни и национални кръгове на олимпиадите по ИТ, история и цивилизации, география и икономика;
- Международно състезание „Европейско кенгуру“;
- Математическо състезание „Математика за всеки“ за ученици от IV клас;
- Пролетно математическо състезание за ученици от IV клас.

Привидната децентрализация на провеждане на мероприятията и техния съгъстен график, доведе до трудности при формиране на комисиите по организиране и провеждане на състезанията. Цялата колегия поне по веднъж имаше ангажменти като квестори, технически лица, комисии по засекретяване. Финансирането на мероприятията (без регионалните комисии за проверка и оценка) в повечето случаи е за сметка на гимназията. За наша сметка бе и администрирането на форумите – изплащане на хонорари, сключване на граждански договори, куриерски разходи.

Групи по интереси

За поредна учебна година, след промените в Наредбата за приобщаващо образование се сформираха и работеха 16 групи по интереси, в които бяха ангажирани **263 (54% от учениците в ПМППГ)** ученици от V до XII клас. Дейността на групите стартира от 01.11.2021 г., като отново част от заниманията и представителните изяви се проведеха online. Различни разработки на клубовете бяха публикувани в сайта на ПМППГ и различни други платформи и канали – презентации посветени на Националния празник 3 март, 24 май, Великден и други. Ръководителите на групите, заедно с учениците отбелязаха online или в училище Ден на числото π , Ден на космонавтиката, Ден на Планетата Земя, Ден на водата. Бяха проведени дебати и дискусии, свързани с глобални проблеми на ежедневието като „Ценности и предразсъдъци: В каква Европа искаме да живеем?“, „Климатични проблеми“. Учениците активно участваха в работата на групите, като сами предлагаха теми, които ги вълнуват: „Искам да уча е чужбина – опасности и възможности“, „Живот в екстремни условия“. Обърнато бе внимание на гражданското и екологичното образование; „Глобални проблеми и начини за опазване на околната среда“, „Как да рециклираме?“, „Климатични проблеми“ Бяха разработени различни практико-приложни модели на реални ситуации, като състезания между учениците свързани със съответните тематични направления. В мероприятията се включиха и ученици и преподаватели от цялото училище, които не са ангажирани пряко с дейността на съответните групи - организатори

I. Дейности за мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси в тематичните направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“;

- „Дигитална креативност“ – 1 група
- „Природни науки“ – 2 групи
- „Математика“ – 3 групи
- „Технологии“ – 7 групи.

Общият брой на групите в тези направления е 13 или 81% от сформираните групи. Учениците в тези групи са 215 (44% от училището) или 82% от заетите ученици в групи по интереси.

II. Дейности за подпомагане на професионалното ориентиране на учениците при избора на възможности за обучение и професия;

Основните дейности в това направление се реализират в групите ”Езикова лаборатория”, „Млад пожарникар”, „Мултимедия”, „Млад биолог”,

III. Междуинституционални дейности за занимания по интереси и за изяви на постиженията на учениците

- Съвместна дейност с организации и институции, ангажирани с идентифициране и развитие на заложите и интересите на учениците бе затруднена от противоепидемичните мерки. Ученици посетиха Биологичния факултет на Пловдивски университете. Имаха съвместни дейности и изнесени занятия с РИОСВ, РЗИ, РБ „Гео Милев“, Българска академия на науките и др.

Анализът на резултатите от учебната 2021/2022 г. определи акцентите за оптимизиране на дейността на гимназията за следващата учебна година:

МОТИВАЦИЯ - Да се учи максимално добре в контекста на бъдещи възможности за „учене през целия живот“. Продължаване на традицията за посещения и срещи с водещи специалисти в областта на ИТ сектора, медицината, икономиката и др., както и с успешни и добре реализирали се бивши възпитаници на ПМППГ. Стимулиране на учениците за включване в партньорските обучителни проекти на ИТ фирми, олимпиади и състезания.

ПАРТНЬОРСТВО – Продължаване и задълбочаване на съвместните дейности с: ФМИ на СУ, Стопански факултет на СУ, Медицинска академия – София, ФМИ на ПУ, ТУ – Габрово, ТУ – София, фирмите „*Телепик*“, *SAP* и *Microsoft*. Добро представяне на училището като член на екипа към проекта „Мобилност в Европа“ по програмата *ERASMUS+*, включващ още пет държави. Разширяване на партньорството с родителската общност чрез включване на родителите във все повече от дейностите в училището.

КОНКУРЕНТНОСПОСОБНОСТ – Чрез задълбочаване на знанията по всички учебни предмети и надграждане над ДООИ посредством все повече ученици, включени в извънкласни и извънучилищни дейности да възпитаваме в тях амбиция за по-висока реализация в живота.

Изброените насоки са заложи в основата на планирането на цялостната дейност на училището през учебната 2022/2023 година.

РАЗДЕЛ II

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

ПРЕЗ ПЕРИОДА 2021 – 2024 ГОДИНА

ВЪВЕДЕНИЕ

Основни програмни и стратегически документи, на които се основава стратегията за развитие на ПМПГ „Св. Климент Охридски“ - Монтана:

1. Закон за предучилищно и училищно образование (ЗПУО).
2. Наредбите към ЗПУО и актуалните и изменения
3. Национална програма за развитие България – 2030
4. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)
5. Национална квалификационна рамка на Република България
6. Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот
7. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности
8. Национална програма за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност 2021-2022
9. Закон за закрила на детето
10. Регионални приоритети в средното образование
11. Общински политики за развитие на средното образование
12. Наредби на Министерството на здравеопазването свързани с образованието по време на епидемична обстановка
13. Наредби и постановления на Министерски съвет, свързани с развитие на образованието

Стратегията за развитие на ПМПГ „Св. Климент Охридски“ - Монтана е за периода от 2021 до 2024 г. и доразвива стратегия 2016-2020 година. Стратегията е разработена по време на извънредно положение, което налага детерминиране на краткосрочни цели и приоритети в рамките на едногодишен период и дългосрочни цели на база промените в нормативните актове през 2020 година. Стратегията се актуализира своевременно поради извънредни фактори в обществото по време на пандемия и борбата с COVID-19.

ИСТОРИЯ, СТАТУТ

Природо-математическа профилирана гимназия „Св. Климент Охридски“ е училище с богата история, наследник на първата гимназия в града. Първият гимназиален клас в гр. Фердинанд е открит през 1915/1916 учебна година. През 1960/1961 г. се откриват първите паралелки с физико-математически профил, а през учебната 1984/1985 година се разширява профилираното обучение по математика, физика, химия, биология с прием след VII клас. През 1986/1987 година със Заповед на Министерството гимназията се реформира в Природо-математическа.

През март 1989 г. гимназията е определена за „Национален първенец“. На 25 ноември 1999 г. на гимназията е дадено името „Свети Климент Охридски“. През 2000 г. за постигнати високи резултати и особени заслуги за развитието на образованието ПМГ „Св. Климент

Охридски“ е отличена с Почетна грамота и Почетния знак на Община Монтана. През 2005 г. гимназията е наградена с *Почетния знак на президента на Република България*.

Ново предизвикателство е приемът в 5. клас на млади математически таланти, който започва през учебната 2007/2008 г.

Погледнато от дистанцията на времето, през изминалите повече от 100 години от гимназията излизат хиляди млади хора – академици, професори, общественици и хора на спорта, изкуството и културата. Постиженията им са резултат от високия професионализъм на учителите, които с личната си енергия мотивират учениците за активно учене през целия живот.

ПМППГ се ползва с името на образователна институция, с високи изисквания както към своите възпитаници, така и към своите учители. Две трети от учителите са носители на II ПКС, двама – с I ПКС, осем са носители на почетен знак на МОН „Неофит Рилски“, мнозина са удостоени с Почетна значка на Община Монтана.

Днес в училището се обучават 538 ученици от V до XII клас в 21 паралелки от 40 педагогически специалисти с висше образование. Гимназията дава профилирано образование – софтуерни и хардуерни науки, математически профил, природни науки.

Високите резултати на НВО и ДЗИ определят училището като желана територия за обучение и развитие на учениците. За идентификация и подкрепа на индивидуалните способности на всеки ученик в ПМППГ работят клубове по Web design, компютърна математика, ЕКО клуб, Клуб Европа, духов оркестър, спортни секции.

За осъществяването на своите стратегически цели за развитие и модернизиране на образователния процес, училището поддържа активно партньорство с учебни заведения, Научни институти, IT компании и други организации, пряко ангажирани с развитието на образованието и реализацията на учениците.

Настоящата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна към по-високи резултати от образователната дейност в нашето училище, към модернизиране на образованието, към още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните и етническите им ценности.

МИСИЯ НА ПМПГ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Природо-математическа профилирана гимназия "Св. Климент Охридски" е социокултурна организация, която в локалната среда на съществуването си е център за духовно, интелектуално, морално, социално, емоционално и физическо развитие на учениците.

Училището съществува в името на развитието на ученика с мисията да изгради у възпитаниците си самоосъзнание за национална идентичност, пречупена през призмата на европейските ценности и глобализацията. Всички решения са насочени към адекватна подготовка за оптимално мултикултурно общуване навсякъде по света.

Гимназията целенасочено и активно провежда политика на мотивация, партньорство и конкурентноспособност, съчетаване на традициите с иновационните подходи и новите технологии, гарантиращи изпреварващо развитие, разширява творческото и демократичното начало на гласност и критика, преодолява формализма и администрирането.

ВИЗИЯ НА ПМПГ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Мотивация

- Осигуряване на конструктивен климат и творческа атмосфера при защита на спецификата и индивидуалната идентичност на всеки участник в образователно-възпитателния процес. Нулева толерантност към всички аспекти на агресията и насилието;
- Обучение, насочено към развитие на индивидуалните възможности и потребности на ученика чрез извънкласни форми на дейности – клубове, школи, художествено-творчески състави; и разработване на механизми за въвличане на учениците в образователния процес като партньори. Стимулиране на полезните инициативи и рационални идеи;
- Изграждане и укрепване на увереност у учениците в собствените сили и възможности.
- Намаляване дела на напусналите образователната система.

Партньорство

- Изграждане индивидуален облик и развитие на училището чрез взаимодействие със социално-икономическата среда и в зависимост от човешкия ресурс;
- Създаване на готовност на училището за реално обществено взаимодействие и контрол чрез привличане вниманието и ангажиране на родители и общественост към дейността му;
- Задълбочаване и обогатяване на съществуващите връзки между училището, ВУЗ и бизнес средите с цел повишаване успеваемостта на учениците, мотивацията и възможността за реализация на учители и ученици.

Конкурентноспособност

- Конструирание на динамична училищна политика, насочена към адекватно и своевременно реагиране на промени в училищното обкръжение и обществена действителност;
- Обогатяване и развитие на МТБ със съвременни дидактически средства и нови информационни технологии. Осигуряване на условия, позволяващи ефективна образователно-възпитателна дейност и здравословен начин на живот;
- Усвояване на базисно учебно съдържание и ефективна симбиоза на минали

КРЕДО

ЕВРОПЕЙСКО ОБРАЗОВАНИЕ И НАЦИОНАЛНИ ТРАДИЦИИ

ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕТО

Ориентираност към личността	В центъра на цялата дейност на училището е поставен ученикът, неговото развитие, израстване и реализация като личност.
Равен достъп	Всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика се гради в широко и разнообразно сътрудничество с всички образователни и обществени институции и организации.
Отговорност	Всеки член на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажиран в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в училището, носи отговорност за постигане на ефективни резултати както в своята индивидуална работа, така и в дейността на училището като екип.
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за индивидуално развитие на всеки ученик.
Единство в многообразието	Обучението, подготовката и възпитанието на децата и младите хора се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури, традиции и европейски ценности.
Новаторство и приемственост	Административното ръководство и педагогическата колегия заявяват своята готовност за възприемане на нови подходи и практики с цел постигане на по-добри резултати. Новите политики, свързани с образователната реформа, обаче, няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
Автономност и всеобхватност	Училището, като част от системата на образованието, е автономно при провеждането на собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти. Всички политики са подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
Отчетност и прозрачност	Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките. Всички актове и решения на училището са публично достъпни
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Законосъобразност	Всички мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Опазване здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19 като осигурим качествено ОРЕС, както и гъвкаво прилагане на възможностите на дистанционното обучение за учениците със здравословни проблеми. Разумно редуване на присъствено с ОРЕС в зависимост от конкретната обстановка в града и училището.
2. Утвърждаване на авторитета на ПМПП чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентноспособна.

Стратегическата цел на ПМПП „Св. Климент Охридски“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието. Изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1
ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

Дейност 1. Ефективна иновативна организация на педагогическата ситуация/урока, съобразени с новите условия в ОЕСР

Дейност 2. Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване

Дейност 3. Създаване на условия чрез менторство, наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учителя.

Дейност 4. Прилагане на индивидуален подход

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.

ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1. Създаване на условия за развитие на умения за учене

Дейност 2. Развиване на умения у децата/учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.

Дейност 3. Развиване на умения на учениците за работа в екип

Дейност 4. Осигуряване на обща подкрепа

Дейност 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3.

ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ИМ

Дейност 1. Дейности за повишаване на резултатите от външни оценявания, олимпиади, състезания и други форуми на изява

Дейност 2. Проследяване нивото на усвояване на компетентности у децата и учениците.

Дейност 3. Поощряване на напредъка на децата/учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1. Разработване на педагогически ситуации/уроци към социализацията и възпитанието на ученика

Дейност 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

Дейност 3. Набелязване и изпълнение на ефективни мерките за превенция

Дейност 4. Ефективност на мерките за интервенция

Дейност 5. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

Дейност 6. Формиране и развитие на социални и граждански компетентности

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНOST И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование

Дейност 2. Външно партньорство

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6.

ПОСТИГАНЕ СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС У ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ II **УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА**

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Дейност 1. Стратегически мениджмънт. Изграждане на стратегия за развитие на училището съгласно спецификите на институцията и отчитане влиянието на външната среда в условията на новата извънредна обстановка в условията на Ковид 19.

Дейност 2. Автономия на училището

Дейност 3. Оперативен мениджмънт

Дейност 4. Лидерство в училищната общност

Дейност 5. Създаване на условия за екипна работа

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2

ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Дейност 1. Целесъобразно управление на финансовите ресурси за развитие на училището

Дейност 2. Прозрачно управление на бюджета

Дейност 3. Осигуряване на допълнителни средства за развитието на училището

Дейност 4. Привличане, мотивиране и задържане на педагогически специалисти в училището

Дейност 5. Мотивиране и задържане на непедagogически персонал

Дейност 6. Насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на учениците

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3

УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА

Дейност 1. Безопасна и достъпна физическа среда

Дейност 2. Функционална и модернизирана физическа среда

Дейност 3. Въвеждане на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.

РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КУЛТУРА В УЧИЛИЩЕТО

Дейност 1. Изграждане на позитивна среда в училището

Дейност 2. Политики на училището за развиване на социални и граждански компетентности

Дейност 3. Ефективност на системата за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие

Дейност 4. Публичност на дейността на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ НА ПАРТНЬОРСТВА

Дейност 1. Проактивност на директора

Дейност 2. Взаимодействие с родителите

Дейност 3. Ефективност на взаимодействието със заинтересованите страни

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6.

СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ УПРАВЛЕНИЕТО НА ИНСТИТУЦИЯТА

АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на новите условия в образователната система в Република България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището, новите условия на пандемична обстановка и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

ФИНАНСИРАНЕ

Природо-математическа профилирана гимназия „Св. Климент Охридски“ – Монтана е общинско училище и работи с делегиран бюджет. Дългогодишното управление на делегирани средства позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства.

Финансовите ресурси ще бъдат насочени към постигане на стратегическите цели на училищната образователната политика. През четиригодишния период по изпълнение на стратегията ще очакваме поетапното увеличение на средствата за образование.

Увеличението на финансовите средства вероятно ще бъде съпроводено с усилване на фокуса върху резултатите и подобряване на ефективността за използване на ресурсите и обвързване финансирането на училището с постигането на целите и задачите за качествено образование с включване на повече фактори.

Оперативно ще управлява ресурсите си въз основа на тази 4-годишна стратегия за развитие (с права, делегирани му от общината в областта на бюджета, човешките ресурси и разпореждането с МТБ) и ще извършва вътрешна оценка на приноса на всеки учител и на резултатите, постигнати от учениците.

Средствата за СБКО на учителите са включени в единните разходни стандарти.

Заплащането на труда на учителите и служителите в училището ще се извършва съгласно действащото законодателство и вътрешните правила за работна заплата.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на община Монтана;
- Собствено средства;
- Средства от проекти и програми, финансирани от ЕС;
- Други източници.

Нашите усилия ще бъдат насочени към:

- Мотивация на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в
- Подобряване на механизмите за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси на ниво училище.

- Повишаване на капацитета ни за оползотворяване на средства от Европейския съюз.
- Ефективно и прозрачно използване и управление на средствата по национални и европейски програми, чрез усвояване на ресурсите по предназначение, за добре планирани проекти с истинска европейска добавена стойност и по-добро постигане на целите като цяло.
- За пълна прозрачност и информираност в управленската и финансовата дейност на училището. Училищният бюджет и изпълнението му се публикува на училищната интернет страница.
- Разработване на проекти за изграждане на лаборатории по природни науки, с цел повишаване на ефективността на областите от STEM профилите
- Непрекъснато подобряване на техническите ресурси и актуализиране на софтуерните и хардуерните им характеристики с цел по-ефективна дигитализация на учебния процес и приложението в STEM специалностите
- Запознаване на екипа с новите условия при борбата с Ковид 19 и промените в нормативната уредба – процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.
- Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно оценката на риска в условията на борбата с Ковид 19, на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.
- Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

СПЕЦИФИЧНИ ПРОБЛЕМИ

1. Двусменното обучение и ученето на две училища в една сграда възпрепятства дейността на извънкласните форми на работа в ПМППГ „Св. Климент Охридски” и оптималното провеждане на часовете по ФУЧ, групите по интереси извън седмичното разписание.
2. В стандарта за издръжка на един ученик е необходимо да се отчете спецификата на обучението на учениците в профилираните гимназии, тъй като в природо-математическа профилирана гимназия се изразходват повече средства за финансиране на участия на учениците в олимпиади, състезания и конкурси в сравнение с непрофилирано училище. Двойно е финансирането на часовете по информатика и ИТ, които се изучават от всички ученици и са първи и втори профилиращ предмет на над 50% от обучаваните паралелки
3. Недостатъчните финансови средства в частта „Капиталова компонента” затрудняват поддръжката, развитието и модернизацията на МТБ.

Настоящата Стратегия за развитие на училището през периода 2021–2024 година е приета от педагогическия съвет с Протокол №6/15.04.2021 г. и е отворена за промени и актуализации в съответствие с промяната на нормативните документи.

РАЗДЕЛ IV

ПЛАНИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

<i>Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес</i>	
дейност	инструментариум за оценка
Групи по интереси	- брой групи - брой (%) на ученици включени в групите - брой (%) групи от приоритетните направления - брой реализирани представителни изяви - качествена оценка на дейността в групите
Участие в проекти	- брой проекти - брой ученици, участващи в проектите - качествена оценка на дейността на учениците при участие в проекти
Участие в Национални програми	- брой НП - брой ученици, участващи в НП - качествена оценка на дейността на учениците при НП
Допълнителна подкрепа за личностно развитие	- брой ученици - брой педагогически специалисти - степен на напредък на учениците

<i>Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите при обучението по учебни предмети</i>	
дейност	инструментариум за оценка
Диагностициране на образователни дефицити	- брой (%) на ученици с диагностицирани образователни дефицити
Формиране на групи за екипно и/или индивидуална дейност	- брой ученици - брой педагогически специалисти
Анализ на дефицитите и отчитане на напредъка	- степен на напредък на учениците
Допълнителна подкрепа за личностно развитие	- брой ученици - брой педагогически специалисти

<i>Иновативни методи на преподаване</i>	
дейност	инструментариум за оценка
<i>Насърчаване на прилагането на иновации в образователния процес</i>	- брой разработени и приложени иновации
<i>Осъществяване на проектно-базирано обучение</i>	- брой (%) ученици с разработени проекти - брой педагогически специалисти с разработки, свързани с проектно-базираното обучение - средна оценка на проектите по предмети, КОО, модули
<i>Създаване на учебни ресурси и учебно съдържание</i>	- брой създадени учебни ресурси - брой публикувани учебни ресурси - брой педагогически специалисти с разработени учебни ресурси - качествена оценка на разработеното учебно съдържание
<i>Прилагане на междупредметни връзки</i>	- брой теми от учебното съдържание по предмети с включване на междупредметни връзки - брой педагогически специалисти прилагащи междупредметни връзки - брой проведени интердисциплинарни уроци - качествена оценка на ефективността от прилаганите междупредметни връзки

<i>Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор в ОРЕС</i>	
дейност	инструментариум за оценка
Родителски срещи	- брой родителски срещи - брой (%) на родителите участващи в родителските срещи
Консултации с родители	- брой консултации - брой (%) на родителите участващи в консултациите - степен на удовлетвореност на родителите
Участие на родителите в учебно-урочната дейност	- брой уроци разработени и проведени съвместно с родители
Включване на родителите в извънучебната дейност на ПМПП	- брой мероприятия разработени и проведени съвместно с родители - брой(%) на родителите включени в мероприятията - степен на удовлетвореност на родителите при участия в мероприятията
Ефективно включване на семейството	- степен на удовлетвореност на

като партньор в ОРЕС	родителите при провеждане на ОРЕС - ниво на контрол на родителите при провеждане на ОРЕС - качествена оценка на ефективността на родителското взаимодействие при ОРЕС
----------------------	---

Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионалните компетентности при ОРЕС

дейност	инструментариум за оценка
Вътрешноинуючилищна квалификационна дейност	- разработен План за квалификационна дейност на ниво училище - разработен План за квалификационна дейност на ниво МО - брой проведени мероприятия по МО - брой (%) включени преподаватели в квалификационната дейност - брой академични часа за квалификационната дейност - качествена оценка на ефективността на проведените квалификационни дейности
Извънучилищна квалификационна дейност	- брой мероприятия с участие на преподаватели от ПМПГ - брой получени образователни кредити - брой (%) учители с повишена ПКС - брой (%) преподаватели, участвали във образователни форуми, свързани с ОРЕС
<i>Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигиталните компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активно учене и формиращо оценяване на учениците.</i>	
Обмяна на добри практики, свързани с дигиталните компетентности на учителите	- брой проведени мероприятия - степен на удовлетвореност на преподавателите при участия в мероприятията
Диагностика на напредъка на учениците	- брой проведени анализи, свързани с входно-изходни компетентности на учениците по предмети и модули - качествена оценка на степента на напредък на учениците

Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа

дейност	инструментариум за оценка
Дейности в МО и ПОО	- брой формирани МО - брой формирани ПОО

	- брой проведени мероприятия по МО - брой проведени мероприятия по ПОО - брой (%) включени преподаватели в мероприятията на МО и ПОО - качествена оценка на ефективността на проведените мероприятията на МО и ПОО
Наставничество	- План за наставничество - брой (%) учители наставници - брой (%) учители с наставници - брой проведени мероприятия, свързани с наставничество
<i>Развиване на сътрудничество и партньорство с културни институции и висши училища</i>	
Партньорство	- брой партньорски организации и институции на ПМПГ в урочната и извънурочната дейност - брой мероприятия включени в планове на МО - брой осъществени мероприятия с партньорите - качествена оценка на мероприятията - степен на удовлетвореност на двете страни при участие в съвместни мероприятия с партньорите

РАЗДЕЛ IV

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ , СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

При въвеждане на извънредно положение или ограничителен режим в Република България, част от мероприятията може да се реализират в електронна среда. При провеждане на дейностите от Годишния план на ПМПП „Св. Климент Охридски“ се спазват всички противоепидемични мерки и правила, с цел опазване здравето и живота на учениците и преподавателите. В зависимост от конкретната обстановка, някои от предвидените прояви може да променят датите на провеждане, отговорниците и целевата група, към която са насочени

I. Образователна и възпитателна дейност

Въвеждане на съвременни иновативни образователни и възпитателни технологии за прилагане на Държавната политика за развитие на образованието и политиките на ЕС, акцент в преподавателската работа да бъде приложението на новия Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), както и мотивацията, партньорството и конкурентоспособността.

Мероприятията и дейностите по изпълнение на основните стратегически цели на ПМПП през учебната 2022/2023 година са свързани с повишаване на ефективността, качеството и иновативността на гимназията и отговарят на въпросите:

- *Кой?* – ученикът;
- *Какво?* – наблюдаема дейност или продукт;
- *Кога?* – дадени формулирани условия;
- *Колко добре?* – до степента на формулирания резултат или норма;

A. Образователна дейност

1. Запознаване с насоките на МОН, МЗ и РУО - Монтана за организация на учебната година.

Срок: м. 09.2022 г.
Отг.: Директора

2. Избор на учебници за новата учебна година.

Срок: м. 09.2022 г.
Отг.: председателите на МО и ЗДУД

3. Разработване на учебни програми и календарен график за обучението в часовете по РУП/ИУЧ, избираеми модули по профили и ДУП/ФУЧ

Срок: 09.2022 г.
Отг.: преподавателите

4. Изработване на седмичното разписание за I учебен срок/ II учебен срок, съобразно държавните стандарти.

Срок: м.09.2022 г. /м.02.2023 г.
Отг.: ЗДУД, комисия

5. Създаване на екипи и комисии за планиране и реализиране на основните цели и приоритети в дейността на училището.

Срок: м.09.2022 г.
Отг.: ЗДУД

6. Контрол и анализ на входящо и изходящо ниво на учениците.

Срок: м. 11. 2022 и 06. 2023 г.

Отг.: ЗДУД, главните учители и
председателите на МО

7. Продължаване на утвърдената практика за провеждане на:

- симулативни ДЗИ в XII клас и VII клас в съответствие с ДОС за ДЗИ и НВО.
- симулативни изпити за НВО – X клас по български език и литература и математика

Срок: м.11.2022 г. / м.04.2023 г.

Отг.: преподавателите, ЗДУД

8. Обсъждане и анализ на резултатите от прилагане учебните програми за профилиране подготовка в XI и XII клас.

Срок: 02.2023 г.

Отг. преподавателите в XI, XII клас - ПП, МО

9. Представяне на открити уроци и споделяне на добри практики от преподаватели, чиито ученици са показали високи резултати на НВО и ДЗИ.

Срок: м.02.2023 год.

Отг.: председателите на МО

10. Представяне на интердисциплинарни открити уроци.

Срок: м.09.2022–06.2023 год.

Отг.: председателите на МО

11. Популяризиране на добрите практики на учители, чиито ученици са показали високи резултати в състезания, олимпиади, проектна дейност и др.

Срок: м.09.2022г.– м.06.2023 г.

Отг.: преподавателите

12. Изготвяне на график за контролни и класни работи за I и II учебен срок:

Срок: 09.2022 г. / 02.2023 г.

Отг.: ЗДУД, главни учители

13. Планиране на финансирането за участие в републикански и регионални олимпиади и състезания.

Срок: м.10.2023 г.

Отг.: ЗДАСД, главни учители,
председатели на МО,

- Олимпиади
- Национални състезания по КОО, съгласно календара на дейности на МОН и Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците на МОН
- Коледно математическо състезание
- Математически турнир „Черноризец Храбър” – Враца
- Математически турнир Видин- Враца-Монтана
- Национално състезание за ключови компетентности в природните науки;
- Представяне и защита на проекти – Копривщица
- Конгрес по биомедицина – София – 04-06.11.2022 г.
- Национални състезания по ИТ:

- Национален есенен конкурс „Джон Атанасов“
 - Състезание по ИТ – Благоевград,
 - „Аз мога тук и сега” – Девин,
 - Турнир *Sofia open*
 - Състезание по компютърна грамотност „Бобър“
 - Състезания на Асоциация Кеймбридж
 - *Kangaroo Global Linguistics*
 - Състезание по комуникативни умения по АЕ
 - Многоезично състезание
 - Национално състезание за есе на немски език
14. Проучване на желанията на учениците и сформирание на групи по интереси, съгласно Наредбата за приобщаващо образование
Срок: 10.2022
Отг.: ЗДУД, ръководители на групи
15. Сформирание на екипи за индивидуална работа с изявени ученици за подготовка за участие в състезания, турнири и конкурси
Срок: 10.2022
Отг.: главни учители, председатели на МО
16. Разработване на проекти по оперативни програми на МОН и на ЕС, касаещи оптимизиране на учебно-възпитателния процес и подобряване условията за работа.
Срок: текущ
Отг.: гл.учители и ЗДАСД
17. Утвърждаване на училищни ритуали и традиции.
- Изготвяне на табла, плакати и други материали свързани с мероприятия от празничния календар
Срок: м. 09. 2022– 06. 2023 г.
Отг. В. Димитров
 - Конкурс за есе и картички на чужд език по случай Коледа
Срок: м. 12. 2022 г.
Отг. МО по чужди езици
 - Участие на духов оркестър в мероприятия от празничния календар на Община Монтана и училището
Срок: м. 09. 2022 – 06. 2023 г.
Отг. П. Крумов
 - Отбелязване празника на Свети Климент Охридски.
Срок: м. Ноември 2022 г.
Отг. Г. Горанова, Р. Христова
18. Подготовка на учениците от VII, X и XII за полагане на ДЗИ и НВО:
- запознаване с новите моменти при провеждане на ДЗИ и НВО;
Срок: м. 09. 2022 г., м. 01.2023г.
Отг: преподаватели XII, X, VII клас
 - проучване желанията за учебен предмет по избор за ДЗИ;
 - проверка на знанията и уменията за готовността им за ДЗИ и НВО /вътрешноучилищни симулативни изпити/
Срок: м.12.2022г., м.03.2023 г.
Отг.: преподаватели X, XII клас

19. Участие в квалификационни дейности, съобразени с НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

- Проект „Квалификация”
- Работни срещи на РУО и МОН за обсъждане на детерминирането на учебно-изпитните програми за ДЗИ.
- Придобиване на ПКС
- Конференции и семинари организирани от РУО, МОН, СМБ, БАН и други организации, ангажирани с образованието на учениците и повишаване на квалификацията на преподавателите

Срок: по плана за КД

Отг.: Директор, ЗДУД, ЗДАСД

20. Активно използване на интерактивни методи и техники в обучението по всички учебни предмети за стимулиране на учениковата активност.

Срок: м.09.2022 г. - м.06.2023 г.

Отг.: преподавателите

Б. Гражданско образование, социализация на учениците, спортни дейности.

1. Актуализация на Правилника на училището, Правилници за вътрешния трудов ред, за БУВОТ.

Срок: м.09.2022 г.

Отг.: ЗДУД, ЗДАСД

2. Изготвяне план за работата на кл. ръководители с акцент върху:

- взаимодействие с родителската общност;
- здравна култура и безопасна дейност в условията на епидемия
- социални и граждански компетентности;
- култура на поведение и възпитание;
- нулев толеранс на тормоз и агресия в училище;
- действия в екстремни ситуации

Срок: м.09.2022 г.

Отг.: ЗДУД, Пед. съветник,
кл. ръководители

3. Включване на родителите при разработване и провеждане на уроци, представяния на професии, споделяне и популяризиране на добри практики

Срок: м.09.2022 – м. 06.2023 г.

Отг.: председатели на МО, преподаватели

4. Разработване и представяне на изнесени уроци съвместно с Регионална библиотека, РИОСВ, Държавен архив, Регионален музей и др.

Срок: м.09.2022 – м. 06.2023 г. по пан на МО

Отг.: председатели на МО

5. Избор на ученически съвети по класове и отчетно - изборна конференция на училищния ученически съвет.

Срок: м.10.2022 г.

Отг.: Пед. съветник

6. Актуализиране на Единен регистър на възникнали ситуации на тормоз в училище, като част от училищната стратегия за ограничаване на агресията в училище.

Срок: м.10.2022г.

Отг.: Пед. съветник

7. Организиране и провеждане на Климентови дни

Срок: м. 11. 2022г

Отг.: ЗДУД, председатели на МО

8. Проекти по Еразъм +
Участие в уеббинари

Срок: по график

Отг.: М. Стефанова

9. Участие на клуб *ЕВРОПА* в програми и дейности на *NABES*

Отг.: М. Стефанова

10. Организиране и провеждане на учебни екскурзии:

- „По стъпките на възрожденците“ - Копривщица

Срок: октомври - ноември 2022 г.

Отг.: В. Найденова, Г. Горанова

- „Хилядолетният Пловдив“

Отг.: В. Крумова, кл. ръководители 9 клас

- Екскурзия с учебна цел Монтана – Пловдив – Монтана – 8. клас

Срок: м.10. 2022 г.

Отг.: Р. Христова

- Екскурзия с учебна цел Монтана – София - Кюстендил – Монтана – 9-11. клас

Срок: м.10. 2022 г.

Отг.: Р. Христова , М. Стефанова

- Екскурзия с учебна цел Монтана – Велико Търново – Монтана – 10. клас

Срок: м.06. 2023 г.

Отг.: класни ръководители 10. клас

- Посещение на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“

Отг.: Д. Георгиева и профил БЕЛ

- Зелено училище VIII клас

Срок: м.06. 2023 г.

Отг.: преподаватели по АЕ в 8 клас

- Посещение на Народното събрание на Република България – 10. клас

Срок: м.04. 2023 г.

Отг.: Ц. Цветкова, класни ръководители

- Посещение на ИТ- фирма– София

Срок: м.03. 2023 г.

Отг.: Цв., Стоянова, М. Ценкова

- Посещение ВУЗ и кандидатстудентска борса - София

Срок: м.04. 2023 г.

Отг.: класни ръководители 12. клас

- Национален конгрес по биомедицина – София

Срок: м.10. 2022 г.

Отг.: М. Докова

- Комплексно занятие по военна подготовка

Срок: по календара на ВО

Отг.: кл. ръководители IX и X клас

11. Европейски ден на чуждите езици
Срок: 09. 2022 г.
Отг.: МО по чужди езици
12. Среца разговор с представители на Сдружение „Българска история“
Срок: 25.11. 2022 г.
Отг.: Р. Христова
13. Отбелязване на традиционните празници на англоговорящите народи
Срок: 09.2022 – 06.2023г.
Отг.: МО по чужди езици
14. Отбелязване на деня на английския език и Деня на Шекспир.
Срок: 23 април 2023 г.
Отг.: МО по чужди езици
15. Европейски ден на спорта
Срок: 30.09.2022 г.
Отг.: преподаватели ФВС
16. Участие в съвместни дейности и инициативи в партньорство с Регионална библиотека, Регионален исторически музей, РИОСВ, Държавен архив, Асоциация на училища Кеймбридж и други организации, ангажирани с проблемите на образованието.
Срок: м. 09.2022 г. - м .06.2023 г.
Отг.: председатели на МО
17. Участие в съвместни обучителни дейности и инициативи с фирми от ИТ сектора и ФМИ на СУ
Срок: м. 09.2022 г. - м .06.2023 г.
Отг.: МО „Математика, информатика и ИТ“
18. Участие в 10. юбилейна международна педагогическа конференция - Истанбул
Срок: м. 10.2022 г.
Отг.: М. Докова
19. Участие в мероприятия от спортния календар на МОН
Срок: м. 09.2022 г. - м .06.2023 г.
Отг.: преподаватели ФВС

В. Основни възпитателни дейности и празничен календар в училището.

1. Изграждане на активни ученически колективи и създаване оптимални условия за творческа и научна дейност за развитие способностите на всяко дете.
2. Възпитаване на морални ценности и активна гражданска позиция, здравно възпитание и умения за дейности в екстремни ситуации.
3. Честване на национални и официални празници:
 - 137 години от Съединението
 - 22 септември - Ден на независимостта на България;
Отг.: Р. Христова
 - 1 ноември - Ден на народните будители.
Отг.: Д. Георгиева, В. Крумова
 - 3 март - Национален празник.
Отг.: МО ОНГОР
 - Великден
Отг.: Г. Горанова, В. Найденова
 - 1 май - Международен празник на труда.
Отг.: кл. ръководители
 - 6 май - Ден на храбростта и българската армия.
Отг.: кл. ръководители

- 24 май - Ден на славянската писменост и българската просвета и култура.
Отг.: МО БЕЛ

4. Отбелязване на други празници и важни дати:

- 5 октомври - Международен ден на учителя.
Отг.: Пед. съветник
 - Ноември - Световен ден на философията
 - Ноември – 33 години Конвенция на ООН за правата на детето
Отг.: Цв. Цветкова
 - 1 декември – Международен ден за борба срещу СПИН.
Отг.: Пед.съветник
 - Коледни и новогодишни празници.
Отг.: В. Крумова,
Пед.съветник
 - 14 февруари – Ден на влюбените.
Отг.: Пед.съветник
 - 19 февруари – 150 години от гибелта на Васил Левски.
Отг.: МО ОНГОР
 - Ден на Розовата фланелка - февруари
Отг.: М. Димитрова,
Цв. Цветкова,
 - 27 януари - Ден на Холокоста
Отг.: Р. Христова
 - 22 март – Ден на водата
 - 1–7 април – Седмица на гората
 - 22 април – Ден на Земята
Отг.: М. Докова, С. Дренчева
 - 12 април Ден на авиацията и космонавтиката
Отг.: Ц. Кръстева
 - 9 май – Ден на Европа.
Отг.: М. Стефанова
 - 2 юни – Ден на Христо Ботев.
Отг.: МО БЕЛ, ОНГОР
 - Национална кампания – „Походът на четенето“
 - Маратон на четенето 23 април – Международен ден на книгата
Отг.: МО БЕЛ
5. 25 ноември – Патронен празник
Отг.: ЗДУД, комисии
6. Изпращане на Випуск 2023.
Отг.: ЗДУД,
класни ръководители – XII клас
7. Тържествено закриване на учебната година и дипломиране на Випуск 2023.
Отг.: ЗДУД,
Г. Цветкова, Д. Георгиева

II. Квалификационни дейности.

A. Основни видове:

- въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:
- са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

- са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.
 - продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:
 - по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
 - по професионалния профил на педагогическия специалист;
 - за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
 - за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
 - за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
 - за организационни и консултативни умения;
 - за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
 - за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
 - за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
 - за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

Б. Основни форми:

Самообразование, семинари, открити уроци, практикуми, лектории, дискусии, научно-практически конференции, споделени добри практики, наставничество и други.

В. Основни дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в План за квалификационната дейност и Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията за учебната 2022/2023 г., които са неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени и плановете за дейността на методическите обединения.

III. Работа по проекти

1. Разработване, кандидатстване и работа по проекти към Европейските структурни фондове, общински и регионални оперативни програми и програми на МОН.

Срок: м.09.2022 г. / м.06.2023 г.

Отг.: Директора, ЗДАСД и ЗДУД

2. Контрол и отчетност върху дейността по одобрени проекти.

Срок: м.09.2022г. / м.06.2023г.

Отг.: Директора, ЗДАСД и ЗДУД

IV. Административна дейност

1. Създаване на необходимата организация за откриване на учебната година.

Срок: м. 09.2022 г

Отг: Директор,

Комисия по откриване

2. Актуализиране на Училищен модел за работа и действия в условията на COVID19.

Срок: м. 09.2022 г
Отг.: Директор, комисия

3. Осигуряване на безопасни условия за работа и действия при епидемия.
Срок: м. 09.2022 г м. 06.2023 г.
Отг.: Директор, ЗДАСД, учители
4. Осигуряване на условия за ефективно преминаване в дистанционна или синхронна форма на обучение, контрол и оценяване при въвеждане на извънредни епидемиологични мерки.
Срок: м. 09.2022 г м. 06.2023г.
Отг.: Директор, ЗДУД, учители
5. Определяне на класните ръководители за учебната 2022/2023 година.
Срок: м.09.2022 г.
Отг.: Директора
6. Създаване на необходимата организация за получаване на безплатни учебници и учебни помагала V-VII клас
Срок: м.09.2022 г.
Отг.: ЗДАСД, кл. ръководители
7. Утвърждаване на групи за разширена и допълнителна подготовка, реализирана в ИУЧ и ФУЧ.
Срок: м.09.2022 г.
Отг.: Директора, ПС
8. Разработване на планове за дейността на МО по КОО
Срок: м.09.2022 г.
Отг.: ЗДУД, председатели на МО
9. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документация и консултации с родители.
Срок: м.09.2022 г.
Отг.: ЗДУД
10. Изготвяне на график за дежурствата на учителите.
Срок: м. 09. 2022/ м. 02. 2023 год.
Отг.: ЗДУД
11. Стратегическо планиране на дейността на ПМПГ за 2022/2023 и обезпечаване със следните планове :
 - Актуализиране на Стратегия за развитие на училището 2021-2025
Отг.: Директор, ЗДУД, комисия
 - План за контролна дейност на директора
Отг.: Директора
 - План за контролна дейност на ЗДАСД и ЗДУД
Отг.: ЗДАСД и ЗДУД
 - План за дейността на педагогическия съветник
Отг.: Пед. съветник
 - План за квалификационна дейност.
Отг.: ЗДУД, ЗДАСД, председатели на МО

- Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа
Отг.: ЗДУД, ЗДАСД, М. Стефанова
 - План за дейността на УКБППМН
Отг.: ЗДУД, пед. съветник
 - План за дейностите по БДП
Отг.: Н. Михайлов
 - Актуализация на Правилника за дейността на училището.
Отг.: ЗДУД, комисия
 - Актуализация на Правилниците за БУВОТ и Вътрешен трудов ред.
Отг.:ЗДАСД,
 - План за работа по превенция на тормоза и агресията в училище
Отг.: пед. съветник
 - Актуализация на Стратегия за превенция на агресивното поведение сред учениците
Отг.: пед. съветник
 - План за професионално ориентиране и реализация на учениците
Отг.: пед. съветник, комисия
12. Изготвяне на Списък – образец № 1 и училищната документация за 2022/2023г.
Срок: м.09.2022 г.
Отг.: Директора
13. Планиране на държавен план - прием в V и VIII клас за учебна 2023/2024 година
Срок. м. 01.2023 г
Отг. Директора, ЗДУД,
Комисия по план-приема
14. Изготвяне заявка за ЗУД за края на учебната 2022/2023 година и началото на учебната 2023/2024 г.
Срок: по график
Отг.: ЗДАСД и ЗАС

V. Вътрешноучилищен контрол, обекти, форми и срокове.

А. Обект и предмет на контролната дейност:

- въвеждане и използване на нови и актуални методи на преподаване при ОРЕС;
- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- използване на проектно – базираното обучение за повишаване мотивацията на учениците;
- методическа, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощен персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищната дейност;
- прилагане и спазване на актуализираните изисквания, произтичащи от Закона за предучилищното и училищното образование и промените в съпътстващите наредби.

Б. Форми и срокове на контролната дейност:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвените планове за контролната дейност на Директора и заместник- директорите, където са фиксирани конкретните срокове.

VI. Материално-техническа база, социално-битова среда, финансово осигуряване.

1. Изработване на мерки съвместно с ПГПЧЕ – Монтана за опазване на материалната база и действен контрол.

Срок: м.09.2022г.

Отг.: ЗДАСД

2. Разработване на училищния бюджет и представянето му пред Общо събрание и Обществения съвет.

Срок: м.03.2023 г.

Отг.: Директора и ЗДАСД

3. Отчет за изпълнение на бюджета за текущата финансова година.

Срок: на тримесечие

Отг.: Директора и ЗДАСД

4. Дейности, свързани с ДТВ за постигнати резултати на педагогическите специалисти.

Срок: м.10.2022 г.

Отг.: Директора, ЗДУД, ЗДАСД, комисия

5. Осигуряване на алтернативни източници за вътрешен ремонт на сградата чрез структурни фондове на ЕС, проекти на МОН и др.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

VII. Основни приоритети и дейности във взаимодействията с факторите от социалната среда – Училищно настоятелство, Обществен съвет, родителска общност, общественост, бизнес среди и културни институти.

1. Съвместна дейност с Обществен съвет

Срок: постоянен

Отг.: Директора, ЗДУД

2. Активизиране на партньорството с Училищно настоятелство за оптимизиране и обезпечаване на дейността на ПМППГ.

Срок: постоянен

Отг.: Директора,

3. Организиране на родителски срещи (присъствено или online), както следва:

- м. септември/октомври 2022 г. – запознаване с училищните правилници и основните задачи, стоящи пред училището. Запознаване с електронния дневник на ПМППГ. Запознаване с Училищен модел за работа и действия в условията на COVID19.
- м. февруари 2023 г. – запознаване с резултатите от I учебен срок, предстоящите задачи за II учебен срок, обсъждане спазването на Правилника за дейността на училището и новите изисквания за НВО и ДЗИ;
- м. юни 2023 г. – обсъждане резултатите от работата през изминалата учебна година и приемане на предложения за подобряване дейността и развитието на училището през следващата учебна година.

4. Разширяване връзките с други образователни институции, частни образователни и издателски фирми, които биха допринесли за подобряване на учебно-възпитателната дейност и училищната среда.

Срок: постоянен
Отг.: председатели на МО

5. Актуализиране на връзките и активна съвместна дейност с:

- Община Монтана и Общински съвет – Монтана
- РУО- Монтана;
- Областна дирекция пожарна безопасност и защита на населението;
- Детска педагогическа стая;
- Окръжен съд и прокуратура;
- РИОСВ;
- Обединен детски комплекс и Младежки дом;
- полиция;
- медии;
- нестопански организации;
- музеи и други културни институции.

Срок: по тематичните разпределения на преподавателите, планове на МО и планове на гл. учители
Отг.: ЗДУД